****

**รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด อบต.



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**---------------------------------------------------**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561) ข้อ 12 (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี นั้น

 บัดนี้ ผู้บริหารได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน จึงประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

 สงกรานต์ โสภามา

 (นายสงกรานต์ โสภามา)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

**ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 69/1 “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมี ทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดกตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

**ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล**

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงกาไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร้องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให่มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการทีมีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

**ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล**

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 ข้อ ๒๙ (๑)

**ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมนผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 ข้อ ๒๙ (๒)

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 ข้อ 29 (๓)

**ขั้นตอนที่ ๕** ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 ข้อ 30 (5)

**ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

**ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

**รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น**

**ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

 **ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม**

**กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวันได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.3/ว 247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน ๒๕60 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในหารติดตามและประเมินผล ดังนี้

 **(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)**

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

**(๒) ความสอดคล้อง (relevance)**

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

**(๓) ความพอเพียง**

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

**(๔) ความก้าวหน้า**

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน** (การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน

สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม** (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน

การรณรงค์และ ป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเคราะห์และส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ** (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพ

ที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว)

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ**

การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบ**

**ธรรมาภิบาล**

ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

**(๕) ประสิทธิภาพ**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

**(๖) ประสิทธิผล**

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

**(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต**

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของอบต. ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

**(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ**

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

**ส่วนที่ 2**

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา**

**การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**วิสัยทัศน์ (vision) และพันธกิจ (mission) แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น**

**วิสัยทัศน์ (vision)**

**“ สังคมดี มีการศึกษา พัฒนาภูมิปัญญา นำพาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

**ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน**

**แนวทางการพัฒนา**

1.1 การพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง ทางระบายน้ำ สะพาน ท่าข้าม ที่จอดรถ ตลอดจนการจัดทำป้ายเส้นทางสองภาษาให้มีความชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจร และการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1.2 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ในเขตองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

 **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

 **แนวทางการพัฒนา**

 2.1 ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ประชาชนได้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

 2.2 ส่งเสริมการสร้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน กลุ่มแรงงานนอกระบบ กลุ่มผู้มีมีงานทำ กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ ทั้งในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และหัตถกรรม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ตั้งแต่การผลิตจนถึงการตลาด

2.3 การพัฒนาระบบชลประทาน หรือการพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อสนับสนุนผลผลิตทางด้านการเกษตร การปลูกพืชเศรษฐกิจ การขยายพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ที่ขาดแคลน

 **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

 **แนวทางการพัฒนา**

 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐาน

 3.2 สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรม ร่วมกับสถาบันทางศาสนา รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาที่คำนึงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา และการแต่งกายล้านนา

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข**

 **แนวทางการพัฒนา**

 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวการรักษาพยาบาล การแพทย์ทางเลือก การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้มีคุณภาพครอบคลุมโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคีเครือข่าย

 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุน การศาสนา การอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมล้านนา จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

 4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

 4.4 ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ตลอดจนให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับอาหารเสริมและอาหารกลางวันอย่างครบถ้วนและเป็นธรรม

 4.5 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการให้ความสำคัญกับระบบเตือนภัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติและภัยพิบัติในท้องถิ่น

 4.6 ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ ปัญหาอาชญากรรม และการค้ามนุษย์ภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ

4.7 ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจควบคู่กับการให้การศึกษา

 **ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน**

 **แนวทางการพัฒนา**

 5.1 ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียในชุมชน มลพิษทางอากาศตลอดจนการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชนและท้องถิ่น

 **ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร**

 **แนวทางการพัฒนา**

 6.1 ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

 6.2 เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการคลัง วิธีการงบประมาณ การบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัยและประชาชนมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อการแก้ปัญหาของประชาชนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
 6.3 พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยี ตลอดจนการพัฒนาระบบจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เป้าประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ ให้มีมาตรฐาน และทั่วถึงเพียงพอ เพื่อรองรับ การเป็นประชาคมอาเซียน

2. เพื่อให้ประชาชนได้รับการพัฒนาอาชีพมีการพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และมีรายได้มากขึ้น และเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว อย่างต่อเนื่อง

 3. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง

 4. เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ, เพื่อส่งเสริมปลูกฝังให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองดีและอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา

 5. เพื่อพัฒนาทรัพยากรธรรม ชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความยั่งยืน และได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง

 6. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวันให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการทำงานในทุกภาคส่วน

2.4 ตัวชี้วัด

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

1. โครงสร้างพื้นฐานมีการขยายพื้นที่การพัฒนาอย่างครอบคลุมและเพิ่มขึ้น
2. โครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอย่างทั่วถึง

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

1. ประชาชนได้รับการพัฒนาอาชีพ มีการพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และมีรายได้มากขึ้น
2. มีการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

1. ส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนในทั้งระบบและนอกระบบ
2. ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและผู้ด้อยโอกาส

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

1. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. ผู้ด้อยโอกาส เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ยากไร้ที่ได้รับการสงเคราะห์

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

1. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการพัฒนา อนุรักษ์ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง

2. ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียในชุมชน มลพิษทางอากาศตลอดจนการรักษาความสะอาดของชุมชนมีการบริหารจัดการอย่างถูกวิธีไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

1. มีการบริหารงานภายใต้กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ตลอดจนหนังสือสั่งการต่างๆ อย่างเคร่งครัด

2. มีการประสานงานแบบมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกองค์กรในทุกระดับ

**ส่วนที่ 3**

**การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวันเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 28 กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง จำนวนสองคน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

 (โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกก็ได้ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

 3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวันได้รับ การแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ตามคำสั่งที่ 280/2561 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2563 ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

(1) นายประหยัด ทัพธานี ผู้แทนหน่วยงาน ประธานกรรมการ

 (2) นายพินิจจัย แซ่ย่าง ผู้แทนประชาคม กรรมการ

(3) นายสมศักดิ์ จุมพลพงศ์ ผู้แทนสมาชิกอบต. กรรมการ

(4) นายสมจิตร จริยา ผู้แทนสมาชิกอบต. กรรมการ

(5) นายแต้ม ปัญญาวิบูลย์ ผู้แทนสมาชิกอบต. กรรมการ

(6) นางแสงจันทร์ ศุภวิทิตพัฒนา ผู้แทนหน่วยงาน กรรมการ

(7) นายสมบัติ ปินตา ผู้แทนประชาคม กรรมการ

(8) นายสุวิน ไชยสาร ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

(9) นายบุญชวน มะลัยโย ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

(11) นายเจษฎา อินไชย ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

(11) นายเอกชัย วัฒนโพธิ์ทอง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการฯ

(12) นายสายันต์ วันดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

**ตารางที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเขียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการประเมิน** | **มี****การดำเนินงาน** | **ไม่มี****การดำเนินงาน** |
| **ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น** |  |  |
| 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | **🗸** |  |
| 2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | **🗸** |  |
| 3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ | **🗸** |  |
| 4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | **🗸** |  |
| 5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | **🗸** |  |
| 6.มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | **🗸** |  |
| **ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** |  |  |
| 7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล | **🗸** |  |
| 8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน | **🗸** |  |
| 9.มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น | **🗸** |  |
| 10.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง | **🗸** |  |
| 11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด | **🗸** |  |
| 12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน | **🗸** |  |
| 13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น | **🗸** |  |
| 14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา | **🗸** |  |
| 15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด | **🗸** |  |
| 16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | **🗸** |  |
| 17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์ | **🗸** |  |
| 18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ | **🗸** |  |

**บัญชีสรุปโครงการพัฒนา**

**แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ยุทธศาสตร์ | **ปี 2561** | **ปี 2562** | **ปี 2563** | **ปี 2564** | **ปี 2565** |
| จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
| การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | 61 | 11,929,000 | 41 | 34,584,000 | 81 | 55,970,855 | 168 | 88,319,032 | 49 | 19,228,855 |
| การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว | 4 | 100,000 | 5 | 131,000 | 5 | 100,000 | 8 | 205,000 | 3 | 60,000 |
| การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรีพยากรมนุษย์ | 4 | 3,080,020 | 5 | 3,678,400 | 4 | 3,755,250 | 4 | 3,979,330 | 4 | 4,080,000 |
| การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข | 28 | 886,000 | 30 | 1,016,000 | 37 | 1,333,000 | 44 | 1,497,000 | 41 | 1,388,000 |
| การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้แมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน | 6 | 220,000 | 7 | 240,620 | 9 | 610,000 | 9 | 570,000 | 9 | 320,000 |
| การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร | 6 | 11,510,000 | 7 | 11,585,650 | 7 | 11,870,000 | 7 | 12,720,400 | 7 | 12,380,000 |
| **รวม** | **109** | **27,725,020** | **95** | **51,235,670** | **143** | **73,639,105** | **240** | **107,290,762** | **113** | **44,054,855** |

**บัญชีสรุปครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งาน** | **หมวดรายจ่าย** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ** | **งบประมาณ****อนุมัติ (บาท)** | **เบิกจ่าย** **(บาท)** | **งบประมาณคงเหลือ(บาท)** |
| งานบริหารทั่วไป | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้บานเลื่อน 4 ฟุต | 13,000 | 13,000 | 0 |
| งานบริหารทั่วไป | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กแบบ 2 บาน | 16,500  | 16,500 | 0 |
| งานบริหารทั่วไป | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก | 14,000 | 13,800 | 200 |
| งานบริหารทั่วไป | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เต้นผ้าใบทรงโค้ง | 37,800 | 37,800 | 0 |
| งานบริหารทั่วไป | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงาน | 6,400  | 6,400 | 0 |
| งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เครื่องปรับอากาศติดผนัง(ระบบ Inverter) | 24,200  | 19,400 | 4,800 |
| งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | เลื่อยโซ่ยนต์ | 12,000  | 9,800 | 2,200 |
| งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์อื่น | เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) | 198,000  | 194,000 | 4,000 |
| งานบริหารงานคลัง | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็ก 2 บาน | 22,000 | 21,600 | 400 |
| งานบริหารงานคลัง | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน | 17,000 | 16,900 | 100 |
| งานบริหารงานคลัง | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | 4,300 | 4,290 | 10 |
| งานบริหารงานคลัง | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV (7 เครื่อง) | 17,500 | 17,150 | 350 |
| งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์การเกษตร | เครื่องพ่นหมอกควัน | 59,000  | 58,500 | 500 |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | เก้าอี้ทำงาน | 5,600  | 5,400 | 200 |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงาน | 7,000  | 6,400 | 600 |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | เครื่องตัดคอนกรีต รุ่น 20 นิ้ว | 40,000  | 39,800 | 200 |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำรวจ | ล้อวัดระยะทาง | 12,000  | 11,000 | 1,000 |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล | 23,000 | 22,900 | 100 |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 | 21,000 | 20,900 | 100 |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV (7 เครื่อง) | 2,500 | 2,450 | 50 |
| **รวม 20 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น** | **552,800** | **537,990** | **14,810** |

**บัญชีสรุปครุภัณฑ์ ตั้งเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งาน** | **หมวดรายจ่าย** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ** | **งบประมาณ****อนุมัติ (บาท)** | **เบิกจ่าย** **(บาท)** | **งบประมาณคงเหลือ(บาท)** |
| งานบริหารทั่วไป | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง | 19,650 | 19,650 | 0 |
| งานบริหารทั่วไป | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ | 854,000 | 0 | 854,000 |
| งานบริหารทั่วไป | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | 4,300 | 4,290 | 10 |
| งานบริหารทั่วไป | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว | เลื่อยโซ่ยนต์ | 12,000 | 9,800 | 2,200 |
| **รวม 4 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น** | **889,950** | **33,740** | **856,210** |

**ตารางที่ 2 จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** |
| **ตามแผน** | **การจัดทำงบประมาณ** | **ดำเนินการ** |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | 168 | 29 | **กองช่าง** |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว | 8 | 1 | **สำนักปลัด****กองช่าง** |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | 4 | 2 | **กองการศึกษา** |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข | 44 | 9 | **สำนักปลัด** |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน | 9 | - | **สำนักปลัด** |
| ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร | 7 | 6 | **สำนักปลัด** **กองคลัง** |
| **รวม** | **240** | **47** |  |

 **สรุป** โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 240 โครงการ นำมาจัดทำงบประมาณ จำนวน 47 โครงการ

หรือคิดเป็นร้อยละ 19.58 ของจำนวนโครงการที่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (47X100/240)

**ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน**

**1.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการก่อสร้างศาลาพักญาติ บ้านร่องหวาย หมู่ที่ 2 | ขนาดกว้าง 6.00  ม. ยาว 8.00 ม. สูง 3.00 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 48.00 ตร.ม.(ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) |  60,000  | 60,000 | - | เมษายน – มิถุนายน 64 | กองช่าง | - ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |

**2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 2. | โครงการต่อเติมอาคาร ที่ทำการ อบต.ดงมหาวัน | ขนาดกว้าง 4.50 ม. ยาว 26.50 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 119.25 ตร.ม. (ตามแบบอบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 750,000 | - | - | มกราคม – มีนาคม 64 | กองช่าง | -ไม่ได้ดำเนินการ | -โอนงบประมาณ ไปเพื่อจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 750,000 บาท |
| 3. | โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นหนองประปาหมู่บ้าน บ้านดงมหาวัน หมู่ที่ 1 | ผนังกว้าง 0.20 ม. ผนังสูง 1.50  ม. ยาว 35.00 ม.(ตามแบบอบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 177,000 | - | 177,000 | มกราคม-มีนาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 4. | โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณทางขึ้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 47.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 188.00 ตร.ม.(ตามแบบอบต.ดงมหาวัน กำหนด)   | 100,000 | - | 100,000 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 5 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เริ่มต้นบ้านนายเฉลิม ถึงที่นายประสงค์ สุทธชัย บ้านสันไทรงาม หมู่ที่ 5 | ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 105.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 315.00 ตร.ม. (ตามแบบอบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 160,000 | - | 160,000 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 6 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เริ่มต้นสวนนายวิชาญ พิชัยช่วง ถึงที่ดินนางสี พลนุรักษ์ บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ 11 | กว้าง 4.00 เมตร ยาว 43.00 เมตรหนา 0.15 เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 172.00 ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 90,000 | - | 90,000 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 7 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เริ่มต้นสวนผู้ช่วยเดชศรีคำมูล ถึงประปาหมู่บ้าน บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ 11 | กว้าง 4.00 เมตร ยาว 43.00 เมตรหนา 0.15 เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 172.00 ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 90,000 | - | 90,000 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 8 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เริ่มต้นบ้านนางนางถิน อนรรครัตน์ ถึงประปาหมู่บ้าน บ้านป่าสักงาม หมู่ที่ 9 | กว้าง 4.00 เมตร ยาว 57.00 เมตรหนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 228.00 ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 120,000 | - | 120,000 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 9 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. จุดเริ่มต้นถนน คสล.(เดิม) จุดสิ้นสุดถนน คสล.(เดิม) บ้านปงเคียน หมู่ที่ 8 | กว้าง 3.00 เมตร ยาว 40.00 เมตรหนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า120.00 ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 280,000 | - | 280,000 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 10 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. จุดเริ่มต้นบ้านนายลำเพลิน พูนเพิ่ม จุดสิ้นสุดบ้านนายสุรินทร์ ผาบจันสิงห์ บ้านป่าเลา หมู่ที่ 3 | กว้าง 3.00 เมตร ยาว 40.00 เมตรหนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า120.00 ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 60,000 | - | 60,000 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 11 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านป่าเลา หมู่ที่ 3 จุดเริ่มต้นบ้านนายทองพูล สัตย์ธรรม จุดสิ้นสุดบ้านนางมะทุรินทร์ สัตย์ธรรม | ขนาดกว้าง 5.00 เมตรยาว 30.00  เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150.00 ตร.ม. (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 78,000 | - | 78,000 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 12 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู พร้อมฝาปิด บ้านร่องหวาย หมู่ที่ 2จุดเริ่มต้นบ้านนางสมร สีแสงนัน จุดสิ้นสุดบ้านนางทองยุ้น ปัญญาสิงห์ | ขนาดกว้าง 0.40 เมตรยาว 71.00  เมตร หนา 0.15 เมตรลึก 0.50 – 0.70 ม. (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 155,000 | - | 154,500 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 13 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู พร้อมฝาปิด บ้านใหม่มหาวัน หมู่ที่ 12 จุดเริ่มต้นหน้า รพ.สต.บ้านดงมหาวัน ไปทางหน้า รร.อนุบาลดงมหาวัน | ขนาดกว้าง 0.40 เมตรยาว 138.00  เมตร หนา 0.15 เมตรลึก 0.50 – 0.70 ม. พร้อมฝาปิด (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 300,000 | - | 299,400 | พฤษภาคม-กรกฎาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 14 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู พร้อมฝาปิด บ้านร่องหวาย หมู่ที่ 2จุดเริ่มต้นบ้านพระสัญญา เกตุละคร ไปทางบ้านนายสมบัติ แก้วสาทร | ขนาดกว้าง 0.40 เมตรยาว 71.00  เมตร หนา 0.15 เมตรลึก 0.50 – 0.70 ม. (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 155,000 | - | 154,500 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 15 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำตัววี เริ่มต้นบ้านนายเมตร์ กาละกุล ถึงบ้านนางทองใบ เหล่าแสงศรี บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ 11 | กว้าง 0.80 เมตร ลึก 0.30 ม. ยาว 95.00  เมตร (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด)  | 52,000 | - | 51,700 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 16 | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝาปิด เริ่มต้นบ้านนายทองม้วน มะลัยโย สิ้นสุดบ้านนางสาคร เทพศิริ บ้านปงบน หมู่ที่ 10 | กว้าง 0.40 เมตร  ยาว 128.00 เมตร ลึก0.50 – 0.70 เมตร พร้อมฝาปิด (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 280,000 | - | 279,500 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 17 | โครงการขยายไหล่ถนนบ้านป่าตึง หมู่ที่ 6 จุดเริ่มต้นบ้านนายชัยรัตน์ | กว้าง 0.40 เมตร  ยาว 55.00 เมตร ลึก0.50 – 0.70 เมตร พร้อมฝาปิด (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 280,000 | - | 279,000 | มิถุนายน-สิงหาคม 64 | กองช่าง | -ยังไม่ได้ดำเนินการ | -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 18 | โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านดงมหาวัน หมู่ที่ 1 | ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 40,000 | 39,500 | 500 | มกราคม -มีนาคม 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อย ตามรูปแบบรายการ |  |
| 19 | โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเพื่อการเกษตรเส้นป่าชุมชน บ้านป่าเลา หมู่ที่ 3 | กว้าง 4.00 เมตรยาว 1,300 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 180.00 ตร.ม. (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด)  | 162,000 | 162,000 | 0 | เมษายน -มิถุนายน 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |
| 20 | โครงการปรับปรุงระบบประปา บ้านสันไทรงาม หมู่ที่ 5 | ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 50,000 | 38,000 | 12,000 | เมษายน -มิถุนายน 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |
| 21 | โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู้บ้าน บ้านดอยศิริมงคล หมู่ที่ 7 | ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 300,000 | 299,000 | 1,000 | กรกฎาคม-กันยายน 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 22 | โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ 11 | ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 30,000 | 24,500 | 5,500 | กรกฎาคม – กันยายน 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |
| 23 | โครงการวางท่อ PVC จากสระนายปราโมทย์ ถึงบ้านสันไทรงาม หมู่ที่ 5 | ดำเนินการวางท่อ PVC จากสระนายปราโมทย์ ถึงบ้านสันไทรงาม (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 90,000 | 89,500 | 500 | กรกฎาคม – กันยายน 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |
| 24 | โครงการวางท่อน้ำทิ้งจากบ่อน้ำเสียประปาหมู่บ้าน สิ้นสุดบ้านนายกองคำ นัยติ๊บ บ้านดงมหาวัน หมู่ที่ 1 | วางท่อน้ำทิ้งจากบ่อน้ำเสียประปาหมู่บ้าน (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 36,000 | 31,700 | 4,300 | กรกฎาคม – กันยายน 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |
| 25 | โครงการปรับปรุงเสียงตามสาย บ้านป่าสักงาม หมู่ที่ 9 | ปรับปรุงเสียงตามสาย (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 50,000 | 49,500 | 500 | มกราคม –มีนาคม 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 26 | โครงการปรับปรุงเสียงตามสาย หมู่บ้านดงมหาวัน หมู่ที่ 1 | ปรับปรุงเสียงตามสาย (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 47,000 | 46,500 | 500 | มกราคม –มีนาคม 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |
| 27 | โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าว บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ 11 | ปรับปรุงเสียงตามสาย (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด) | 28,000 | 27,500 | 500 | มกราคม –มีนาคม 64 | กองช่าง | -ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ |  |

**สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**

มีทั้งหมด 27 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 10 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย 19 โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ **0** โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2564 จำนวน 27 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 37.04%

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

1. **แผนงานเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการพัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ | 15,000 | 0 | 15,000 | เมษายน – กรกฎาคม 64 | สำนักปลัด | ไม่ได้ดำเนินโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |

**สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

มีทั้งหมด 1 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 0 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย 0 โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ 1โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2564 จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 00.00 %

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

1. **แผนงานการศึกษา** **งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | ดำเนินงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ  | 30,000 | 0 | 30,000 | มกราคม 2564 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | (1) ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็ก จำนวน392,000 บาท(2) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)จำนวน 136,000(3) ค่าหนังสือเรียนจำนวน 8,000 บาท(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 8,000 บาท(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 12,000 บาท(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 17,200 บาท | 546,800 | 504,360 | 42,440 | ตุลาคม 63- กันยายน 64 | กองการศึกษาฯ | -ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็ก -จัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก-หนังสือเรียน-ค่าอุปกรณ์การเรียน-ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | ห้วงเวลาแผนดำเนินงานต.ค.2563-ก.ย.2564 |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | ค่าอาหารเสริม (นม)\*\*ถือเป็นค่าวัสดุ\*\* | 1ค่าจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัดอบต.ดงมหาวัน ทั้ง 3 แห่ง  2.ค่าจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ร.ร.ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน    | 1,168,930 | 1,153,398.24 | 15,531.76 | ตุลาคม 63- กันยายน 64 | กองการศึกษาฯ | ค่าอาหารเสริม (นม) | ห้วงเวลาแผนดำเนินงานต.ค.2563-ก.ย.2564 |
|  | สนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน | เงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน  อัตราคนละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน | 2,233,600 | 2,154,440 | 79,160 | ตุลาคม 63- กันยายน 64 | กองการศึกษาฯ | สนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน | ห้วงเวลาแผนดำเนินงานต.ค.2563-ก.ย.2564 |

**สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

มีทั้งหมด 4 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย 0 โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ 0โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2564 จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100%

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข**

1. **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่ม้ง | ดำเนินการจัดงานประเพณีปีใหม่ม้ง | 30,000 | 0 | 30,000 | ธ.ค. 63 – ม.ค. 64 | กองการศึกษาฯ | ดำเนินโครงการ ตามประเพณีปีใหม่ม้ง | ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ |
|  | โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุตำบลดงมหาวัน | ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุตำบลดงมหาวัน | 30,000 | 30,000 | 0 | เมษายน 64 | กองการศึกษาฯ | จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุตำบลดงมหาวัน | ห้วงเวลาแผนดำเนินงานเม.ย.2564 |
|  | โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟตำบลดงมหาวัน | ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟตำบลดงมหาวัน | 100,000 | 0 | 100,000 | พฤษภาคม 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
|  | โครงการจัดงานประเพณีนมัสการและสรงน้ำพระธาตุดอยตุง "หกเป็งล่องฟ้า ไหว้สาพระธาตุดอยตุง" | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมจัดงานประเพณีนมัสการและสรงน้ำพระธาตุดอยตุง "หกเป็งล่องฟ้า ไหว้สาพระธาตุดอยตุง" | 5,000 | 0 | 5,000 | มีนาคม 63 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการจัดงานพ่อขุนเม็งรายมหาราชและงานกาชาดจังหวัดเชียงราย | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมจัดงานพ่อขุนมังรายมหาราชและงานกาชาดจังหวัดเชียงราย | 50,000 | 0 | 50,000 | มกราคม 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง |  |
|  | โครงการจัดงานสรงน้ำอนุสาวรีย์พญามังรายมหาราช | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมจัดงานสรงน้ำอนุสาวรีย์พระญามังรายมหาราช | 5,000 | 0 | 5,000 | เมษายน 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง |  |
|  | โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดโครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ | 5,000 | 0 | 5,000 | เมษายน 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี | 5,000 | 0 | 5,000 | ตุลาคม 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง |  |
|  | โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว | 5,000 | 5,000 | 0 | ตุลาคม 64 | กองการศึกษาฯ | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว | ห้วงเวลาแผนดำเนินงานต.ค.2564 |
|  | โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร | 5,000 | 5,000 | 0 | ตุลาคม 64 | กองการศึกษาฯ | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร | ห้วงเวลาแผนดำเนินงานต.ค.2564 |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี | 5,000 | 5,000 | 0 | กรกฎาคม 64 | กองการศึกษาฯ | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี | ห้วงเวลาแผนดำเนินงานก.ค.2564 |
|  | โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว | 10,000 | 0 | 10,000 | กรกฎาคม 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง |  |
|  | โครงการวันเฉลิมพระมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนีพันปีหลวง | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนีพันปีหลวง | 5,000 | 0 | 5,000 | สิงหาคม 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง  |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี | 5,000 | 0 | 5,000 | มิถุนายน 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง |  |
|  | โครงการวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรม วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ | 5,000 | 5,000 | 0 | เมษายน 64 | กองการศึกษาฯ | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ | ห้วงเวลาแผนดำเนินงานเม.ย.2564 |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 16 | โครงการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีทอดเทียน | ดำเนินการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีทอดเทียนในพื้นที่ตำบลดงมหาวัน | 15,000 | 0 | 15,000 | สิงหาคม -กันยายน 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
| 17 | โครงการอบรมปฏิบัติธรรมประจำปีตำบลดงมหาวัน | ดำเนินการจัดอบรมปฏิบัติธรรมประจำปีตำบลดงมหาวัน | 10,000 | 0 | 10,000 | ธันวาคม 63 – มกราคม 64 | กองการศึกษาฯ | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |

1. **แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 18 | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ | ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ | 20,000 | 13,920 | 6,080 | ตุลาคม 63กันยายน 64 | สำนักปลัดฯ | ดำเนินกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน |  |
| 19 | โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 30,000 | 0 | 30,000 | พฤษภาคม – กันยายน 64 | สำนักปลัดฯ | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
| 20 | โครงการฝึกทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | ดำเนินการฝึกทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | 40,000 | 0 | 40,000 | ธันวาคม 63 – มีนาคม 64 | สำนักปลัดฯ | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
| 21 | โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น | ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น | 12,000 | 0 | 12,000 | เมษายน – มิถุนายน 64 | สำนักปลัดฯ | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 22 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวป้องกันไฟป่า | ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวป้องกันไฟป่า | 40,000 | 39,341.40 | 658.60 | มกราคม- มีนาคม 64 | สำนักปลัดฯ | ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวป้องกันไฟป่า |  |
| 23 | โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากหมอกควัน | ดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากหมอกควัน | 7,000 | 6,422 | 578 | มกราคม – มีนาคม 64 | สำนักปลัดฯ | ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากหมอกควัน |  |
| 24 | โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.) อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.) | 5,000 | 0 | 5,000 | มีนาคม 64 | สำนักปลัดฯ | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งในการดำเนินกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.) |  |

1. **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 25 | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมประชาคมทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | 14,000 | 13,997 | 3 | มกราคม –กุมภาพันธ์64 | สำนักปลัดฯ | จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |  |
| 26 | โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น | ดำเนินการจัดประชุมและทำรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น | 5,000 | 4,000 | 1,000 | ตุลาคม 63 – สิงหาคม 64 | สำนักปลัดฯ | ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามห้วงเวลา | โอนลด 4,000 เพิ่มโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |
| 27 | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลดงมหาวัน | ดำเนินการจัดอบรมศักยภาพผู้สูงอายุตำบลดงมหาวันและศึกษาดูงาน | 80,000 | 0 | 80,000 | มีนาคม – เมษายน 64 | สำนักปลัดฯ | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
| 28 | โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลดงมหาวัน | ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลดงมหาวันและศึกษาดูงาน | 80,000 | 0 | 80,000 | มีนาคม – เมษายน 64 | สำนักปลัดฯ | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 29 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2563 | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด | 30,000 | 30,000 | 0 | มกราคม –สิงหาคม 64 | สำนักปลัดฯ | อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด |  |

1. **แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 30 | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรี | ดำเนินการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรี | 20,000 | 0 | 20,000 | มิถุนายน 64 | สำนักปลัด | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |

1. **แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 31 | โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก | ดำเนินกิจกรรมรณรงค์โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออกและฉีดพ่นหมอกควันในพื้นที่ | 120,000 | 114,699 | 5,301 | มิถุนายน – สิงหาคม 64 | สำนักปลัด | ดำเนินการจัดอบรมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก |  |
|  32 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ | ดำเนินการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ | 20,000 | 0 | 20,000 | พฤษภาคม – สิงหาคม 64 | สำนักปลัด | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
| 33 | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | ดำเนินกิจกรรมรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า สุนัข แมว และการฉีดวัคซีน | 60,000 | 52,890 | 7,110 | มีนาคม –สิงหาคม 64 | สำนักปลัด | ดำเนินกิจกรรมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 34 | โครงการผ่าตัดทำหมันเพื่อลดจำนวนสุนัขและแมวที่เป็นสัตว์พาหนะของโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมวไม่มีเจ้าของในพื้นที่จังหวัดเชียงราย | อุดหนุนงบประมาณให้กับปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย ดำเนินการผ่าตัดทำหมันเพื่อลดจำนวนสุนัขและแมวที่เป็นสัตว์พาหนะของโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมวไม่มีเจ้าของในพื้นที่ | 3,000 | 0 | 3,000 | กุมภาพันธ์ – กันยายน64 | สำนักปลัด | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับ ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย ดำเนินการผ่าตัดทำหมันเพื่อลดจำนวนสุนัขและแมว |  |
|  35 | โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | อุดหนุนงบประมาณให้กับกรรมการหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในการดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข | 220,000 | 0 | 220,000 | มกราคม – สิงหาคม 64 | สำนักปลัด | ไม่ได้อุดหนุนงบประมาณให้กับกรรมการหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในการดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 36 | โครงการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 | ดำเนินกิจกรรมอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบกิจการ | 20,000 | 19,594 | 406 | ธันวาคม 63 | สำนักปลัด | ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบกิจการฯ |  |
|  37 | โครงการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 | ดำเนินกิจกรรมอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร | 20,000 | 19,594 | 406 | ธันวาคม 63 | สำนักปลัด | ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร |  |

**สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข**

มีทั้งหมด 37 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 13 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย 0 โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ 22โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2564 จำนวน 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 35.14%

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน**

1. **แผนงานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการขยะในหมู่บ้าน | ดำเนินการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการขยะในหมู่บ้าน | 30,000 | 0 | 30,000 | เมษายน – กรกฎาคม 64 | สำนักปลัด | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
|  | โครงการรณรงค์อบรมและประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) | ดำเนินการอบรมและประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) | 10,000 | 9,990 | 10 | ธันวาคม – มีนาคม 64 | สำนักปลัด | อบรมและประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล. |  |

**สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน**

มีทั้งหมด 2 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย 0 โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ 1โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2564 จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50%

**ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร**

1. **แผนงานงบกลาง งานงบกลาง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | ดำเนินกิจกรรมแจกเบี้ยให้กับผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนในพื้นที่ | 10,459,200โอนลด 128,400 | 10,244,900 | 85,900 | ตุลาคม 63- กันยายน 64 | สำนักปลัด | จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ |  |
|  | เบี้ยยังชีพคนพิการ | ดำเนินกิจกรรมแจกเบี้ยยังชีพคนพิการที่ขึ้นทะเบียนในพื้นที่ | 1,843,200โอนเพิ่ม128,400 | 1,966,800 | 4,800 | ตุลาคม 63- กันยายน 64 | สำนักปลัด | จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ   |  |
|  | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | ดำเนินกิจกรรมแจกเบี้ยให้กับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่ขึ้นทะเบียนในพื้นที่ | 108,000 | 54,000 | 54,000 | ตุลาคม 63- กันยายน 64 | สำนักปลัด | จ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์   |  |
|  | สำรองจ่าย | ดำเนินการสำรองงบประมาณเบิกจ่ายสำหรับกรณีฉุกเฉิน | 250,000โอนเพิ่ม20,000 | 254,897.16 | 10,102.84 | ตุลาคม 63- กันยายน 64 | สำนักปลัด | สำรองจ่ายเหตุสาธารณภัย ต่างๆ  |  |

1. **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  5 | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบลดงมหาวัน | ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบล ดงมหาวัน | 20,000 | 0 | 20,000 | มกราคม – สิงหาคม 64 | สำนักปลัดฯ | ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบลดงมหาวัน | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ |
| 6 | โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร พนักงานฯและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น | ดำเนินการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร พนักงานฯและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น | 50,000 | 0 | 50,000 | มกราคม – มีนาคม 64 | สำนักปลัด | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |
| 7 | โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม | ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม | 20,000 | 0 | 20,000 | มกราคม – มีนาคม 64 | สำนักปลัด | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | เนื่องจากอยู่ช่วงมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - 2019 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**( การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  8 | โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.) องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน | ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.) องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน | 10,000 | 9,000โอนลดไปใช้ในแผนงานอื่น | 1,000 | มกราคม – สิงหาคม 64 | สำนักปลัดฯ | ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (5ส.) องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ |
| 9 | โครงการเลือกตั้ง | ดำเนินการโครงการเลือกตั้ง | 350,000 | 0 | 350,000 | ตุลาคม 63 – กันยายน 64 | สำนักปลัด | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | โอนงบประมาณไปใช้ในแผนงานอื่น |
| 10 | โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิ้น | 100,000 | 0 | 100,000 | มกราคม – กันยายน 64 | สำนักปลัด | ไม่ได้ดำเนินงานจัดทำโครงการ | โอนงบประมาณไปใช้ในแผนงานอื่น |

**สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร**

มีทั้งหมด 10 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย 0 โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ 4โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2564 จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 60.00 %

* **ครุภัณฑ์**
1. **แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | ตู้บานเลื่อน 4 ฟุต | -เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บานเลื่อน จำนวน 2 หลัง หลังละ 6,500 บาทโดยมีรายละเอียด ดังนี้1)ด้านบนเป็นกระจก /ล่างทึบ ขนาด 121.8 X 45.7 X 183 ซม. | 13,000 | 13,000 | 0 | มีนาคม – พฤษภาคม 64 | สำนักปลัด | จัดหาตู้บานเลื่อน จำนวน 2 หลัง  |  |
|  | ตู้เหล็กแบบ 2 บาน | -เพื่อจ่ายเป็นค่า ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาทโดยมีรายละเอียด ดังนี้1)มีมือจับชนิดบิด2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น3)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) | 16,500 | 16,500 | 0 | มีนาคม -พฤษภาคม 64 | สำนักปลัด | จัดหาตู้เหล้ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  | ตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก |  -เพื่อจ่ายเป็น ค่าตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 7,000 บาทโดยมีรายละเอียด ดังนี้1)มีหูลิ้นชัก2)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) | 14,000 | 13,800 | 200 | มีนาคม – พฤษภาคม64 | สำนักปลัด | จัดหาตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก |  |
| 4 | เต้นผ้าใบทรงโค้ง | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเต๊นผ้าใบทรงโค้ง จำนวน 2 หลัง หลังละ 18,900 บาทโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1)ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร ขาสูง 2.3 เมตร | 37,800 | 37,800 | 0 | มีนาคม – พฤษภาคม64 | สำนักปลัด | จัดหาเต๊นผ้าใบทรงโค้ง จำนวน 2 หลัง |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 5 | รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน | เพื่อจ่ายเป็นค่ารถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ | 854,000 |  0 | 854,000 | ตุลาคม – ธันวาคม 64 | สำนักปลัด | อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหา | (ตั้งเป็นรายการใหม่)-กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
| 6 | เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีโดยถือปฏิบัติ -เป็นไปตาม....1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0210.5/ว5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 -2)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ | 2,500 | 2,450 | 50 | มิถุนายน – กันยายน 64 | สำนักปลัด | จัดหาเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA | ตั้งเป็นรายการใหม่ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 7 | ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง | -เพื่อจ่ายเป็นค่า ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาทโดยมีรายละเอียด ดังนี้1)มีมือจับชนิดบิด2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น3)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) | 19,600 | 19,650 | 0 | มีนาคม – พฤษภาคม64 | สำนักปลัด | จัดหาตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง | ตั้งเป็นรายการใหม่ |
| 8 | โต๊ะทำงาน | -เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน 1 โต๊ะ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1)แบบ 7 ลิ้นชัก  2)ขนาด 154X78X75.3 ซม. พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ | 6,400 | 6,400 | 0 | มีนาคม – พฤษภาคม 64 | สำนักปลัด | จัดหาโต๊ะทำงาน จำนวน 1 โต๊ะ |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 9. | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) | จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,300 บาทโดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)sinv 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom  | 4,300 | 4,290 | 10 | มิถุนายน – กันยายน 64 | สำนักปลัดฯ | จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) | ตั้งเป็นรายการใหม่ |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 10. | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ (18หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom   | 2,600 | 0 | 2,600 | มิถุนายน – กันยายน 64 | สำนักปลัดฯ | ไม่ได้ดำเนินการจัดหา | ตั้งเป็นรายการใหม่ |

**ครุภัณฑ์ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 11 | เครื่องปรับอากาศติดผนัง (ระบบ Inverter) | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) 1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู 2)ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3)เครื่องปรับอากาศที่มีรความสามารถทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียว  | 24,200 | 19,400 | 4,800 | มกราคม – มีนาคม 64 | สำนักปลัด | จัดหาเครื่องปรับอากาศติดผนัง (ระบบ Imverter) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 12 | เลื่อยโซ่ยนต์ | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 2 เครื่องโดยมีรายละเอียด ดังนี้1)เลื่อยโซ่ยนต์ ประกอบด้วยเครื่องจักรกลต้นกำลังหรือเครื่องยนต์ แผ่นบังคับโซ่ โซ่ และชุดเครื่องมือ2)เครื่องจักรกลต้นกำลังหรือเครื่องยนต์ มีขนาดต้นกำลังน้อยกว่า 1 แรงม้า3)แผ่นบังคับโซ่ พร้อมโซ่ ยาวน้อยกว่า 12 นิ้ว | 24,000 | 19,600 | 4,400 | มิถุนายน – กันยายน 64 | สำนักปลัด | จัดหาเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 2 เครื่อง |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 13 | ชุดผจญเพลิง | -เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดผจญเพลิง จำนวน 1 ชุดโดยมีรายละเอียด ดังนี้1)ชุดดับเพลิงภายในอาคาร เสื้อ – กางเกง ทำจากวัสดุผ้า 3 ชั้นNOMEX III A / PTFE / FR Viscose จำนวน 1 ชุด2)หมวกผจญเพลิง ไฟส่งสว่าง 2 ชุด หน้ากาก 2 ชั้น จำนวน 1 ชุด3)ผ้าคลุมศีรษะกันความร้อน 18 นิ้ว จำนวน 1 ผืน4)ถึงมือผจญเพลิง – กู้ภัย จำนวน 1 คู่5)รองเท้าผจญเพลิง บู้ทยาง 15 นิ้ว จำนวน 1 คู่6)กระเป๋าสำหรับใส่ชุดดับเพลิง จำนวน 1 ใบ | 93,197 | 90,000 | 3,197 | มกราคม -มีนาคม 64 | สำนักปลัด | จัดหาชุดผจญเพลิงจำนวน 1 ชุด |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 14 | เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องช่วยหายใจ SCBA จำนวน 2 ชุดโดยมีรายละเอียด ดังนี้1)หน้ากาก (Face piece Assembly Ultra Elite)2)ชุดอุปกรณ์ควบคุมอากาศ (Lung Governed Demand Valves)3)ถังอากาศ (Air Cylinder)4)ชุดอุปกรณ์สะพายหลัง (Back Plate And Harness) | 198,000 | 194,000 | 4,000 | มกราคม -มีนาคม 64 | สำนักปลัด | จัดหาเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) จำนวน 2 ชุด |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 15 | เครื่องพ่นหมอกควัน | -เพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่องโดยมีรายละเอียด ดังนี้1)มีปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง2)ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร3)กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า | 59,000 | 58,500 | 500 | มกราคม – พฤษภาคม 64 | สำนักปลัด | จัดหาเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 16 | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน | จำนวน 3 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน(Internal) หรือ ภายนอก (Extemal) จำนวน 1 หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth  | 17,000 | 16,900 | 100 | มกราคม – มีนาคม 64 | กองคลัง | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 17 | ตู้เหล็ก 2 บาน | จำนวน 4 ตู้โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้      - มีมือจับชนิดบิด     - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น     - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) | 22,000 | 21,600 | 400 | ธันวาคม 63 – มกราคม 64 | กองคลัง | จัดหาตู้เหล็ก 2 บาน |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 18. | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) | จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,300 บาทโดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)sinv 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom  | 4,300 | 4,290 | 10 | มกราคม – มีนาคม 64 | กองคลัง | จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 19 | เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 7 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีโดยถือปฏิบัติ -เป็นไปตาม....1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0210.5/ว5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 -2)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ | 17,500 | 17,150 | 350 | มกราคม – มีนาคม 64 | กองคลัง | จัดหาเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA |  |

**ประเภทครุภัณฑ์ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 20 | เก้าอี้ทำงาน | -เพื่อจ่ายเป็นค่า เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้-เป็นเก้าอี้บุนวม มีพนักพิง – ปรับระดับได้ –มีล้อเลื่อน – มีที่พักแขน | 5,600 | 5,400 | 200 | มกราคม – มิถุนายน 64 | กองช่าง | จัดหาเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว |  |
| 21 | โต๊ะทำงาน | -เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน 1 โต๊ะ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -โต๊ะแบบเหล็ก –ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 77 ซม. –ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 153 ซม. – ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม. | 7,000 | 6,400 | 600 | มกราคม – มิถุนายน 64 | กองช่าง | จัดหาโต๊ะทำงาน จำนวน 1 โต๊ะ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 22 | เครื่องตัดคอนกรีต รุ่น 20 นิ้ว | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดคอนกรีต รุ่น 20 นิ้ว พรีเมี่ยม จำนวน 1 เครื่อง ๆละ 40,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เครื่องตัดคอนกรีต รุ่น 20 นิ้ว - เครื่องยนต์ชนิด เบนซิน 9-13 Hp - ขนาดสินค้า 610x930x1200 มม. - ขนาดใบตัด(สามารถใช้ได้กับใบตัดเพชร) 18-20 นิ้ว -น้ำหนักสินค้า (ไม่รวมเครื่องยนต์) 94 กิโลกรัม  | 40,000 | 39,800 | 200 | มกราคม – กรกฎาคม 64 | กองช่าง | จัดหาเครื่องตัดคอนกรีต รุ่น 20 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 23 | ล้อวัดระยะทาง |    - ล้อวัดระยะทาง อ่านค่าได้ละเอียด 10 ซม ควบคุมที่มือจับ มีขาตั้งยันพื้นที่ขณะหยุดนิ่งมีเข็มสำหรับชี้จุดเริ่มต้นการ  วัด พร้อมถุงผ้าสะพายสำหรับเก็บและเดินทาง  โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุ พสาสติกแข็งขอบวงหุ้มด้วยยาง - ขนาดเส้นรอบวงล้อ 1.00 เมตร -ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ 320 มิลลิเมตร - โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้มีระบบเบรคควบคุมที่มือจับพร้อมหูหิ้ว - โครงสร้างสามารถพับครึ่งเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ | 12,000 | 11,000 | 1,000 | มกราคม – มิถุนายน 64 | กองช่าง | จัดหาล้อวัดระยะทางจำนวน 1 ชุด |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 24 | เครื่องคอมพิวเตอร์ All ln one สำหรับงานประมวลผล |    - เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB | 23,000 | 22,900 | 100 | ธันวาคม 63 – มิถุนายน 64 | กองช่าง | จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All ln one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 25. | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) สำหรับกระดาษ A3 |  ราคาตัวละ 21,000 บาท จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งระบบแท็งค์หมึกแท้ 6 สีขนาด A3+ จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 5,760 × 1,440 dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีส าหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A3+, A3, B4, A4, A5, A6, B5, 16:9 wide size, Letter, Legal, Half Letter, Envelopes#10, DL, C6, etc   | 21,000 | 20,900 | 100 | ธันวาคม 63 – มิถุนายน 64 | กองช่าง | จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Ink Tank Printer) สำหรับกระดาษ A3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
| 26 | เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีโดยถือปฏิบัติ -เป็นไปตาม....1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0210.5/ว5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 -2)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ | 2,500 | 2,450 | 50 | มกราคม – มิถุนายน 64 | กองช่าง | จัดหาเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA |  |

**ครุภัณฑ์ตั้งเป็นรายการใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ประเภทครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลผลิต** | **งบประมาณ****ตั้งไว้** | **งบประมาณ****ที่ใช้** | **งบประมาณ คงเหลือ** | **ช่วงเวลาที่ดำเนินการ****(เดือน)** | **หน่วยดำเนินการ** | **ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน**(การติดตามและประเมินผล) | **หมายเหตุ** |
|  1. | ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง | ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง | 19,650 | 19,650 | 0 |  | สำนักปลัด | ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง | ครุภัณฑ์สำนักงาน |
|  2 | รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ | รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน 1 คัน | 854,000 | 0 | 854,000 | ตุลาคม 64 – กุมภาพันธ์ 65 | สำนักปลัด | อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหา | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -กันเงิน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64 – ก.ย.65) |
|  3 | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง | 4,300 | 4,290 | 10 | พฤษภาคม -สิงหาคม 64 | สำนักปลัด | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
|  4 | เลื่อยโซ่ยนต์ | เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง | 12,000 | 9,800 | 2,200 | พฤษภาคม -สิงหาคม 64 | สำนักปลัด | เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว |

**ตารางที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ยุทธศาสตร์ | แผนพัฒนาปี พ.ศ. 2564 | การตั้งงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564 | ผลการดำเนินงานจริงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | ก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา |
| โครงการ | งบประมาณ(บาท) | โครงการ | งบประมาณ(บาท) | โครงการ | งบประมาณ(บาท) | โครงการ | งบประมาณ(บาท) |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | 168 | 88,319,032 | 29 | 2,291,000  | 10 | 836,000 | 19 | 2,267,600 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว | 8 | 205,000 | 1 | 15,000 | - | 0 | - | 0 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | 4 | 3,979,330 | 2 | 546,800 | 1 | 504,360  | 1 | 504,360 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข | 44 | 1,497,000 | 9 |  15,000  | 3 | 15,000  | 3 | 15,000 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน | 9 | 570,000 | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร | 7 | 12,720,400 | 6 | 12,680,400  | 4 |  12,520,597.16  | 4 | 12,520,597.16 |
| **รวมทั้งสิ้น** | **240** | **107,290,762** | **47** | **15,548,200** | **18** | **13,875,957.16** | **27** | **15,312,557.16** |
| ครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติฯ ปี พ.ศ. 2564 | 18 | 307,875 | 16 | 239,415.00  |  |  |
| ครุภัณฑ์ ตั้งรายการใหม่ฯ ปี พ.ศ. 2564 | 4 |  889,950  | 3 | 35,950.00 |  |  |
| **รวม** | **22** | **1,197,825** | **19** | **275,365** |  |  |

**สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. โครงการตามแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 240 โครงการ งบประมาณ 107,290,762 บาท

 จัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 47 โครงการ งบประมาณ 15,548,200 บาท

 1.1 คิดเป็นร้อยละ 19.58 ของโครงการตามแผนพัฒนา ปี 2564 (47x100/240)

 1.2 คิดเป็นร้อยละ 14.49 ของงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564

 (15,548,200 x 100 / 107,290,762)

2. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 18 โครงการ รวมงบประมาณที่ใช้ จำนวน 13,875,957.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.36 (13,875,957.16 X 100 / 41,600,000) ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. ครุภัณฑ์ตั้งรายการไว้รวม 22 โครงการ จำนวนเงิน 1,197,825 บาท

เบิกจ่ายจริง 19 โครงการ เบิกจ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน 275,365 บาท

**กราฟเปรียบเทียบโครงการจากการวางแผนพัฒนาสู่การจัดทำงบประมาณและการดำเนินโครงการ**

**กราฟเปรียบเทียบงบประมาณจากการวางแผนพัฒนาสู่การจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่ายโครงการ**

**ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ**

1. ในการดำเนินโครงการให้คำนึงถึงห้วงเวลาแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้เพื่อที่โครงการจะได้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
2. โครงการต่าง ๆ ในการกำหนดห้วงเวลาให้คำนึงถึงความเหมาะสมของฤดูกาล หรือความพร้อมของพื้นที่ที่จะเข้าดำเนินการ
3. โครงการที่ดำเนินการกันเงินเบิกจ่ายข้ามปีขอให้เร่งดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ
4. ขอให้คณะผู้บริหารคำนึงถึงโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนโดยเฉพาะโครงการที่ตรงกับปัจจัยขั้นพื้นฐานขอให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา
5. ให้ อบต.จัดทำโครงการในข้อบัญญัติ ให้แล้วเสร็จก่อน ก่อนจะดำเนินการทำโครงการที่มาจากภายนอกกหรือจากหน่วยงานอื่น
6. ในการติดตามและประเมินผลในรอบปีงบประมาณต่อไป ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอ ผลงานต่อคณะกรรมการฯ โดยอาจนำเสนอผ่านจอโปรเจคเตอร์ อย่างน้อยยุทธศาสตร์ ละ 1-2 โครงการ

**สารบัญ**

**เรื่อง**   **หน้า**

-ประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64

**ส่วนที่ ๑ บทนำ 1**

 บทนำ 1

 ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล 1

 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล 2

 กรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผล 5

**ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาอบต. 7**

**ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาอบต. 11**

 บัญชีสรุปโครงการพัฒนา 14

 บัญชีสรุปครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 15

 บัญชีสรุปครุภัณฑ์ ตั้งเป็นรายการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 18

 จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 19

 ผลการดำเนินงาน (ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม) 21

 สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 80

 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ 81

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

****

**รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด อบต.



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**---------------------------------------------------**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561) ข้อ 12 (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี นั้น

 บัดนี้ ผู้บริหารได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน จึงประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

 สงกรานต์ โสภามา

 (นายสงกรานต์ โสภามา)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน