



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

### เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน จึงกำหนดวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดี ความชอบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและเพิ่มค่าตอบแทน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน จะต้องมียุทธศาสตร์การปฏิบัติราชการห่วงหัดเดือนในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

#### ๑.๑ มีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (ข) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตลาให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (ค) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ง) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (จ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ฉ) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (ช) ลาพักผ่อน
- (ซ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ฉ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

(ญ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม  
กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฎ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑.๒ มีวันมาทำงานสายไม่เกิน ๖ ครั้ง (เวลาไม่เกิน ๐๘.๓๐ น.) การนับวันลาไม่เกิน  
ยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การเจตนาหรือจงใจ ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดี  
ความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ และจะถูก  
ดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓. ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จ  
สิ้นภารกิจแล้ว ให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาตามวันและเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุด  
ลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๔. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้น  
การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุ  
ฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เรื่อง เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา  
และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ  
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ  
ปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบกับการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และ  
เพิ่มค่าจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจ  
มีเจตนาไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติด้วยโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน