



# รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน  
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑) ข้อ ๑๒ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ ผู้บริหารได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาท้องถิ่นแล้ว นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน จึงประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
-ประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
บทนำ	๑
ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๑
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
กรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผล	๕
<b>ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาอบต.</b>	<b>๗</b>
<b>ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาอบต.</b>	<b>๑๑</b>
บัญชีสรุปโครงการพัฒนา	๑๔
บัญชีสรุปครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕
บัญชีสรุปครุภัณฑ์ ตั้งเป็นรายการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๙
จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๒
ผลการดำเนินงาน (ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม)	๒๔
สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘๗
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ	๘๙
ภาคผนวก	๙๐

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น อย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

### ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการดำเนินงานไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงานขั้นตอนการปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติหรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรคและปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระฉับกระเฉงเพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จและส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้างและปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใดและหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระฉับกระเฉงว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จหรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๑)

**ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒)

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓)

**ขั้นตอนที่ ๕** ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕)

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า  
วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่  
น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม

## กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดมหวำนได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดมหวำน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่และเป็นห้วงเวลาที่เหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน

### (๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

### (๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในขนาดของท้องถิ่น โดยพิจารณา

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน** (การพัฒนาด้านการคมนาคมโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม** (การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสการสร้างชุมชนเข้มแข็ง

**ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ** (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพความต้องการของตลาดและชุมชนส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องการท่องเที่ยว)



## ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าและระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแล การท่องเที่ยว  
ในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบ

### ธรรมาภิบาล

ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส  
การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ขององค์การอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

#### (๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบ  
เกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชน  
ได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่าง  
คุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

#### (๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

#### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของอบต. ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาค  
และระดับประเทศ

#### (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อ  
ต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร  
สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

## ส่วนที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

วิสัยทัศน์ (vision) และพันธกิจ (mission) แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น  
วิสัยทัศน์ (vision)

“ สังคมดี มีการศึกษา พัฒนาภูมิปัญญา นำพาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ”

**ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน**

**แนวทางการพัฒนา**

๑.๑ การพัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง ทางระบายน้ำ สะพาน ท่าข้าม ที่จอดรถ ตลอดจนการจัดทำป้ายเส้นทางสองภาษาให้มีความชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรและการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑.๒ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

**แนวทางการพัฒนา**

๒.๑ ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ประชาชนได้พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ ส่งเสริมการสร้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน กลุ่มแรงงานนอกระบบ กลุ่มผู้มีงานทำ กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการทั้งในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรมและหัตถกรรม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ตั้งแต่การผลิตจนถึงการตลาด

๒.๓ การพัฒนาระบบชลประทานหรือการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อสนับสนุนผลผลิตทางการเกษตร การปลูกพืชเศรษฐกิจ การขยายพันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ที่ขาดแคลน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**แนวทางการพัฒนา**

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๒ สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรม ร่วมกับสถาบันทางศาสนา รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาที่คำนึงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา และการแต่งกายล้านนา

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

### แนวทางการพัฒนา

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การแพทย์ทางเลือก การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้มีคุณภาพครอบคลุมโดยมีส่วนร่วมทุกภาคีเครือข่าย

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน การศาสนา การอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมล้านนา จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

๔.๔ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ตลอดจนให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับอาหารเสริมและอาหารกลางวันอย่างครบถ้วนและเป็นธรรม

๔.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการให้ความสำคัญกับระบบเตือนภัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติและภัยพิบัติในท้องถิ่น

๔.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างเป็นระบบ ปัญหาอาชญากรรม และการค้ามนุษย์ภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจควบคู่กับการให้การศึกษา

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

### แนวทางการพัฒนา

๕.๑ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียในชุมชน มลพิษทางอากาศ ตลอดจนการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชนและท้องถิ่น

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

### แนวทางการพัฒนา

๖.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการคลัง วิธีการงบประมาณ การบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัยและประชาชนมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อการแก้ปัญหาของประชาชนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยี ตลอดจนการพัฒนาระบบจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ ให้มีมาตรฐานและทั่วถึงเพียงพอ เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน
๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการพัฒนาอาชีพมีการพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และมีรายได้มากขึ้น และเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว อย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง
๔. เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมปลูกฝังให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองดีและอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา
๕. เพื่อพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนและได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง
๖. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการทำงานในทุกภาคส่วน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

๑. โครงสร้างพื้นฐานมีการขยายพื้นที่การพัฒนาอย่างครอบคลุมและเพิ่มขึ้น
๒. โครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอย่างทั่วถึง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

๑. ประชาชนได้รับการพัฒนาอาชีพ มีการพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และมีรายได้มากขึ้น
๒. มีการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนในทั้งระบบและนอกระบบ
๒. ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและผู้ด้อยโอกาส

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ผู้ด้อยโอกาส เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ยากไร้ที่ได้รับการสงเคราะห์

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน  
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการพัฒนา อนุรักษ์ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง

๒. ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียในชุมชน มลพิษทางอากาศตลอดจนการรักษาความสะอาดของชุมชนมีการบริหารจัดการอย่างถูกวิธีไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร**

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

๑. มีการบริหารงานภายใต้กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ตลอดจนหนังสือสั่งการต่างๆ อย่างเคร่งครัด

๒. มีการประสานงานแบบมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกองค์กรในทุกระดับ

## ส่วนที่ ๓

### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวันเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                 | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง                      | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกครั้งก็ได้ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๑)ผู้แทนหน่วยงาน	ประธานกรรมการ
(๒)ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๓)ผู้แทนสมาชิกอบต.	กรรมการ
(๔)ผู้แทนสมาชิกอบต.	กรรมการ
(๕)ผู้แทนสมาชิกอบต.	กรรมการ
(๖)ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
(๗)ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๘)ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๙)ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐)ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๑)หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการฯ
(๑๒)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงมหวาน  
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

**ตารางที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วหว้า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	



**บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑๙๙	๑๘๔,๔๓๕,๑๕๐	๑๙๓	๑๖๑,๒๑๐,๒๐๓	๔๙	๕๕,๑๗๕,๘๕๕	๕๒	๓๗,๔๓๗,๔๐๐	๖๓	๘๒,๘๗๒,๕๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๑๑,๐๕๘,๐๐๐	๑๖	๙,๑๒๕,๐๐๐	๑๒	๑๐,๔๗๔,๐๐๐	๑๖	๖,๙๖๐,๐๐๐	๙	๓,๓๒๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๖	๓,๑๕๐,๗๒๐	๖	๓,๗๑๘,๔๐๐	๖	๔,๑๕๐,๗๐๐	๖	๔,๑๕๐,๗๐๐	๖	๔,๑๕๐,๗๐๐
การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข	๕๖	๓,๐๓๘,๐๐๐	๗๐	๓,๕๙๖,๕๐๐	๖๑	๒,๖๖๕,๐๐๐	๖๐	๒,๖๔๐,๐๐๐	๖๐	๒,๖๔๐,๐๐๐
การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน	๕	๓๕,๐๐๐	๕	๓๕,๐๐๐	๕	๓๕,๐๐๐	๕	๓๕,๐๐๐	๕	๓๕,๐๐๐
การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๕	๑๒,๑๒๐,๐๐๐	๑๕	๑๒,๒๐๒,๘๐๐	๑๕	๑๒,๔๒๐,๐๐๐	๑๕	๑๒,๖๗๐,๐๐๐	๑๕	๑๒,๙๒๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓๑๗</b>	<b>๒๑๓,๘๓๖,๘๗๐</b>	<b>๓๐๕</b>	<b>๑๘๙,๘๘๗,๙๐๓</b>	<b>๑๔๘</b>	<b>๘๔,๙๒๐,๕๕๕</b>	<b>๑๕๔</b>	<b>๖๓,๘๙๓,๑๐๐</b>	<b>๑๕๘</b>	<b>๑๐,๕๙๓๘,๒๐๐</b>

บัญชีสรุปครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๒๔๙,๐๐๐	๐	๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	๒๙,๔๐๐	๐	๒๙,๔๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องเสียงไมโครโฟน และระบบควบคุม	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๒,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๓๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๗,๕๐๐	๗,๓๕๐	๑๕๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๘,๓๔๐	๕,๓๐๐	๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๕๑,๓๐๐	๕๑,๓๐๐	๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	๙,๘๐๐	๐	๙,๘๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	๒๓,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๗,๘๐๐	๕,๒๐๐	๒,๖๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	๐	๒,๕๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๕๘,๕๐๐	๕๘,๐๐๐	๕๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องเป่าลมใบไม้	๑๘,๐๐๐	๑๓,๘๐๐	๔,๒๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๘,๔๐๐	๗,๙๕๐	๔๕๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑๗,๑๐๐	๑๗,๑๐๐	๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์	๗,๕๐๐	๗,๙๐๐	๑๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	๕๘,๕๐๐	๕๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว	๕,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ปั๊มลมสายพาน พร้อมมอเตอร์ ๒ HP	๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑,๐๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า กำลัง ๒๐๐ แอมป์	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๗,๕๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ	๕,๓๐๐	๕,๑๐๐	๒๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน ประมวลผล	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษ A๓	๒๕,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	๒,๔๕๐	๕๐
<b>รวม ๒๙ โครงการ</b>			<b>เป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๘๘๑,๗๔๐</b>	<b>๔๒๕,๗๕๐</b>	<b>๔๖๓,๙๙๐</b>

**บัญชีสรุปครุภัณฑ์ ตั้งเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร	๙,๐๐๐	๕,๙๙๐	๓,๐๑๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	๒๘๓,๒๐๐	๒๘๓,๒๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล่องบันทึกภาพดิจิทัล	๔๒,๙๐๐	๔๒,๙๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจค เตอร์ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens	๕๙,๘๐๐	๕๙,๘๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องฉีดน้ำแรง ๑๕๐ บาร์	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น แบบถังล้าง	๑๖,๙๘๐	๑๕,๑๐๐	๑,๘๘๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สนาม	เต็นท์ ขนาด ๔ x ๘ เมตร เหล็กประปา ๑.๕ มิลลิเมตร	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๓,๙๕๐	๓,๙๕๐	๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	๑๒,๓๒๐	๑๒,๓๒๐	๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	๓๗,๙๐๐	๓๗,๙๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั้มนบาดาล	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ตู้ควบคุมปั้มน้ำ	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ตู้โหลดขนาด ๓ เฟส	๗,๐๐๐	๐	๗,๐๐๐
<b>รวม ๑๖ โครงการ</b>			<b>เป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๖๑๘,๑๕๐</b>	<b>๖๐๖,๒๖๐</b>	<b>๑๑,๘๙๐</b>

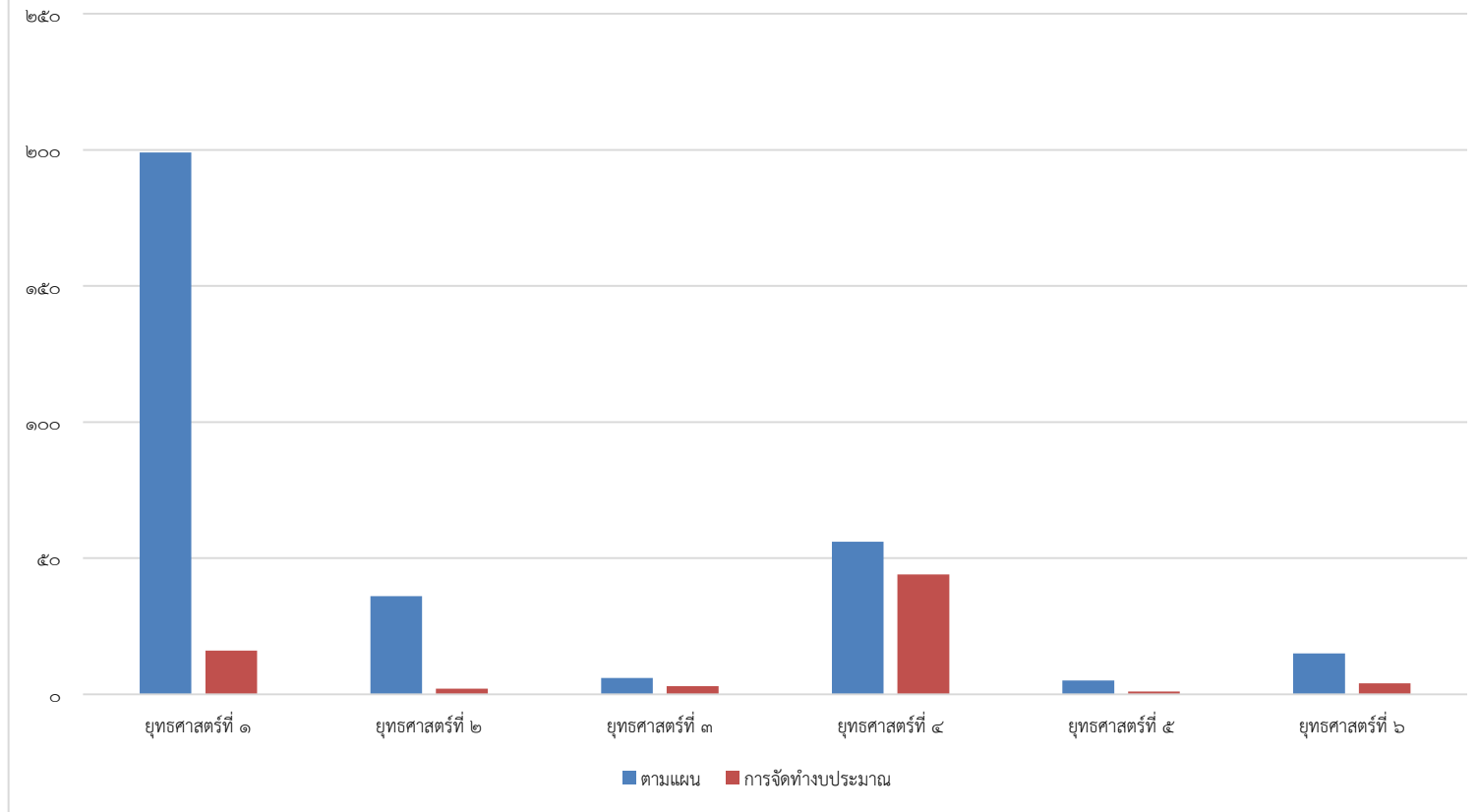


**ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์	โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		
	ตามแผน	การจัดทำงบประมาณ	ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑๙๙	๑๖	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๒	สำนักปลัด กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๖	๓	กองการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข	๕๖	๔๔	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน	๕	๑	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๕	๔	สำนักปลัด กองคลัง
<b>รวม</b>	<b>๓๑๗</b>	<b>๗๐</b>	

**สรุป** โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๑๗ โครงการ นำมาจัดทำงบประมาณ จำนวน ๗๐ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๘ ของจำนวนโครงการที่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๗๐X๑๐๐/๓๑๗)

### โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ตารางที่ ๓ ผลการดำเนินงาน (ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูพร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้นบ้านนายเกษม นัยดีบ จุดสิ้นสุดบ้านนางแรมจันทร์ ถานุกร บ้านดงมหาวัน หมู่ที่ ๑	กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๕๐-๐.๗๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร (ตามแบบอบต.ดงมหาวัน กำหนด)	๔๔๒,๐๐๐	๔๔๒,๐๐๐	๐	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๙๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๒.	โครงการปรับปรุงหอประชุมหมู่บ้าน บ้านร่องหวาย หมู่ที่ ๒	กว้าง ๑๔.๓๔ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๓๖๔,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๑,๘๐๐	กันยายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองช่าง	โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๓๓,๘๐๐ บาท) กั้นเงินเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๒๘
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายสุภาพ วันทอง จุดสิ้นสุดโครงการบ้านนายสมภพ ใจยา บ้านป่าเลา หมู่ที่ ๓	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๕.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๑๓๐,๓๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๓๐๐	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นถนนคอนกรีตเดิมบ้านนายทองม้วนศรีขุนปา จุดสิ้นสุดสวนนายยุทธนา แสนราช บ้านป่าเลา หมู่ที่ ๓	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๘.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๔.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๑๑๔,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐	๐	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๘
๕.	โครงการวางระบบจ่ายน้ำประปา (เมน) จุดเริ่มต้นจากประปาหมู่บ้าน จุดสิ้นสุดถนนสายหลักซอย ๕ บ้านนายยนต์ จุมพิตา บ้านป่าเลา หมู่ที่ ๓	วางระบบท่อประปา ขนาดท่อ PE เส้นผ่านศูนย์กลาง ๔ นิ้ว ยาว ๓๗๙.๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๑๔๗,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๖.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้น บ้านนายวงค์ บุญมา ถึงศาลากลางบ้าน บ้านสันทรายงาม หมู่ที่ ๕	กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๕๐-๐.๗๐ เมตร ยาว ๑๔๔.๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด)	๔๘๘,๖๐๐	๔๘๕,๐๐๐	๔,๖๐๐	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๖๘ ลำดับที่ ๗๕
๗.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จุดเริ่มต้นหนองฮาวหิน จุดสิ้นสุด นานายสุพจน์ ชัยปัญหานานายปาดัง หมู่ที่ ๖	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔๕.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.ดงมหาวัน กำหนด)	๓๑๓,๘๐๐	๓๑๓,๕๐๐	๓๐๐	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๑๐๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๘.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ทางเข้าสู่สวนบ้านดอยศิริมงคล หมู่ที่ ๗	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๔.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๓๑๗,๘๐๐	๓๑๗,๕๐๐	๓๐๐	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๑๐๔
๙.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจุดเริ่มต้นบ้านนายบรรหาญ พิมพ์อุบล จุดสิ้นสุดบ้านนายทองแดง นนทภา บ้านปางเคียน หมู่ที่ ๘	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๕.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๗๙,๓๐๐	๗๗,๖๙๗.๗๙	๑,๖๐๒.๒๑	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๓๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๐.	โครงการก่อสร้างศาลาพักญาติ ณ ฌาปนสถานบ้านปงเคียน หมู่ที่ ๘	กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๒๗๙,๙๐๐	๒๖๓,๖๐๐	๑๖,๓๐๐	สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๒๘
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเข้าเวียงราชพลี	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๒๓๐,๗๐๐	๒๓๐,๖๖๐.๙๙	๓๙.๐๑	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๘๗



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๒.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง จากบ้านนางคำมาย สุปัญโญ ถึงป่าชุมชนบ้านป่าสักงาม หมู่ที่ ๙	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงหินน้ำท่าทราย ปริมาณไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (ตามแบบอบต. ดงมหาวัน กำหนด)	๑๓๗,๐๐๐	๐	๐	-	กองช่าง	โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๓๗,๐๐๐ บาท	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๕๗
๑๓.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้นบ้านนายทองพูน ตามีลี จุดสิ้นสุดปากท่อสวนนายบุญชวน มลัโย บ้านปางบน หมู่ที่ ๑๐	กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๕๐-๐.๗๐ เมตร ยาว ๗๕.๐๐ เมตร (ตามแบบอบต. ดงมหาวัน กำหนด)	๒๕๓,๒๐๐	๒๕๓,๐๐๐	๒๐๐	สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๕๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู พร้อมฝาปิดจุดเริ่มต้นศาลากลาง หมู่บ้าน จุดสิ้นสุดบ้าน นายสำรอง ภูนาแก้ว บ้านปางบน หมู่ที่ ๑๐	กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๕๐-๐.๗๐ เมตร ยาว ๔๙.๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวัน กำหนด)	๑๑๕,๖๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๖๐๐	สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๕๙
๑๕	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองประปา บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ ๑๑	(ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๓๖๐,๐๐๐	๓๒๗,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๙๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจุดเริ่มต้นถนนลาดยาง อบจ. เชียงราย จุดสิ้นสุดบ้านนายชัยยงค์ หนองคำ บ้านใหม่หม่มหาวัน หมู่ที่ ๑๒	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๒.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๘.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต. ดงมหาวันกำหนด)	๓๓๑,๕๐๐	๓๓๑,๐๐๐	๕๐๐	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยตามรูปแบบรายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๑๐๑

สรุป ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

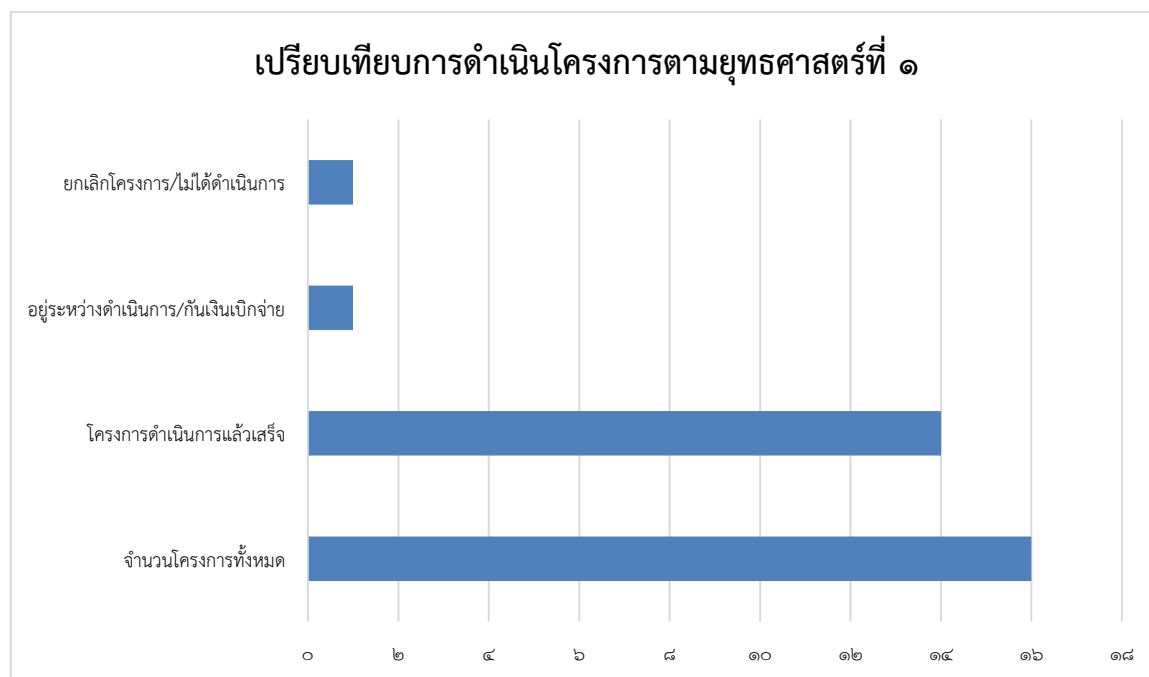
มีทั้งหมด ๑๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย ๑ โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ ๑ โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ %

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑. แผนงานเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	โครงการพัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	ไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ	
๒.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบลดงมหาวัน	ดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตตำบลดงมหาวัน	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ	

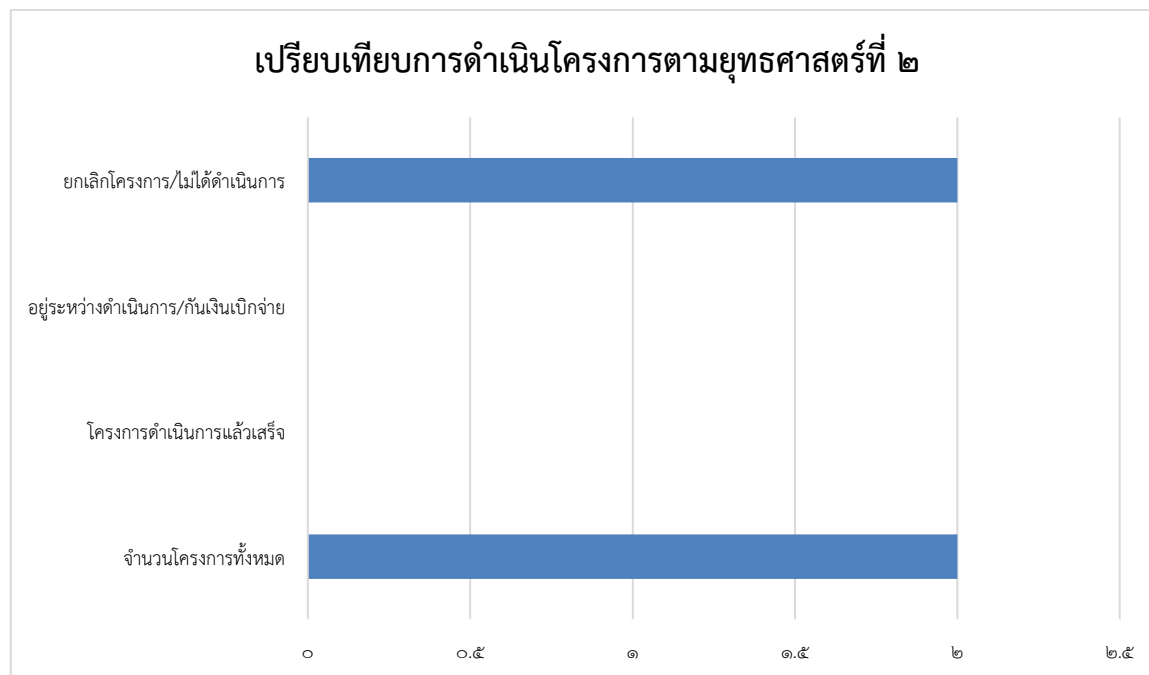
**สรุป ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**

มีทั้งหมด ๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๐ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย ๐ โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ ๒ โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ %



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ดำเนินงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๑๔ มกราคม ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๔๙๓,๗๑๐	๕๗๘,๔๙๘	๑๔,๑๔๖	ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๙๘,๙๓๔ บาท
๓.	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน	สนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน	๒,๕๒๔,๒๐๐	๒,๕๔๖,๑๙๔	๖	ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๒๒,๐๐๐ บาท

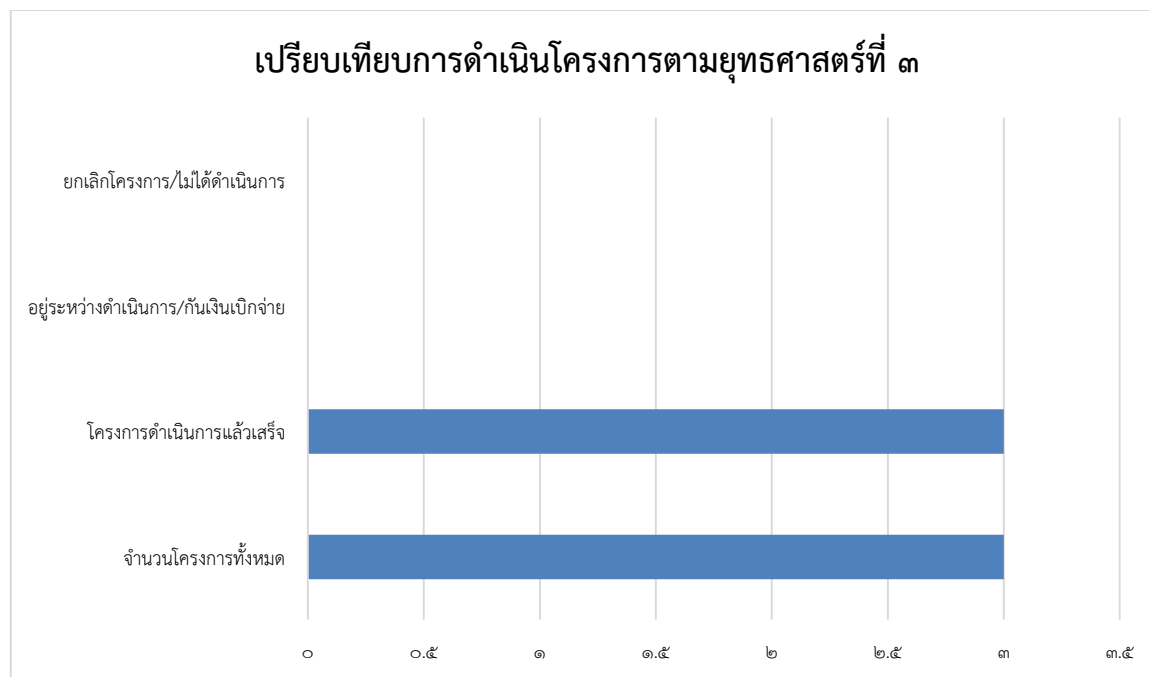
สรุป ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

มีทั้งหมด ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย ๐ โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ ๐ โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %





ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลดงมหาวัน	ดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลดงมหาวัน	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๖๐	๔๐	๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๒.	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ดำเนินการโครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐	๑๘,๗๙๐	๑,๒๑๐	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๓.	โครงการอุดหนุนส่งเสริมการกีฬาบ้านป่าสักงาม หมู่ที่ ๙ และคุ้มเวียงราชพลี	อุดหนุนส่งเสริมการกีฬาบ้านป่าสักงาม หมู่ที่ ๙ และคุ้มเวียงราชพลี	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการอุดหนุนส่งเสริมการกีฬาบ้านป่าสักงาม หมู่ที่ ๙ และคุ้มเวียงราชพลี	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๔.	โครงการจัดงานประเพณีปีใหม่ม้ง	ดำเนินการโครงการจัดงานปีใหม่ม้ง	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ	
๕.	โครงการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีทอดเทียน	ดำเนินโครงการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมทอดเทียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๖.	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุตำบลดงมหาวัน	ดำเนินโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุตำบลดงมหาวัน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๑๓ เมษายน ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๗.	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟตำบลดงมหาวัน	ดำเนินงานโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟตำบลดงมหาวัน	๑๐๐,๐๐๐	๗๖,๔๑๐	๙๓๖	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	โอนลดงบประมาณ ๒๒,๖๕๔ บาท
๘.	โครงการอบรมปฏิบัติธรรมประจำปีตำบลดงมหาวัน	ดำเนินงานโครงการอบรมปฏิบัติธรรมประจำปีตำบลดงมหาวัน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ	
๙.	โครงการงานพ่อบุญเลี้ยงรายพระราชและงานกาชาดจังหวัดเชียงราย	อุดหนุนอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมงานพ่อบุญเลี้ยงรายพระราชและงานกาชาดจังหวัดเชียงราย	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๐.	โครงการพิธีสงฆ์อนุสาวรีย์พญามังรายมหาราช	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมโครงการพิธีสงฆ์อนุสาวรีย์พญามังรายมหาราช	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	
๑๑.	โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	อุดหนุนกับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	ธันวาคม ๒๕๖๕	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๒.	โครงการวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	ไม่ได้อุดหนุนให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	
๑๓.	โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จัดกิจกรรมวันคล้ายสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	ตุลาคม ๒๕๖๕	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๔	โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จัดกิจกรรมวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	ตุลาคม ๒๕๖๕	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	
๑๕	โครงการวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จัดโครงการวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๖	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	
๑๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๘	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง จัดโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	มิถุนายน ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	
๑๙	โครงการวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	เมษายน ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๒๐	โครงการงานประเพณีนมัสการและสงกรานต์ตอดอยตุง “หกเป็งล่องฟ้า ไหว้สาพระธาตุดอยตุง”	อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงรายจัดโครงการงานประเพณีนมัสการและสงกรานต์ตอดอยตุง “หกเป็งล่องฟ้า ไหว้สาพระธาตุดอยตุง” ประจำปี ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	มีนาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษาฯ	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชน	ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบล ดงมหาวัน ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐,๐๐๐	๔๓,๙๘๐	๑๐๖,๒๐๒	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญในช่วงเทศกาลสำคัญ	ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๔๒๐	๕๘๐	๑๕ ธันวาคม - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และ ๔-๑๗ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๓	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการฝึกซ้อมการปฏิบัติขณะเกิดเหตุสาธารณภัยของประชาชนรวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น การอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	๑๙,๙๗๗.๙๐	๑๐,๐๒๒.๑๐	๒๙ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๔	โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น	ดำเนินการฝึกอบรมการป้องกันและดับเพลิงเบื้องต้นและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในพื้นที่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ผู้นำชุมชน ชูตรีศึกษาความปลอดภัยหมู่บ้าน และประชาชนในพื้นที่	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๑๕.๗๕	๘๔.๒๕	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวป้องกันไฟฟ้า	ดำเนินการฝึกอบรมการป้องกันการเกิดไฟฟ้าโดยการจัดทำแนวป้องกันไฟฟ้าทั้งในพื้นที่ป่าชุมชนและพื้นที่การเกษตรและการดับไฟฟ้าโดยการใช้อุปกรณ์ที่มีในพื้นที่	๔๕,๐๐๐	๔๓,๗๗๕.๔๕	๑,๒๒๔.๕๕	๒๖ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้และเทคนิคการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัด	๓๐,๐๐๐	๒๙,๘๒๖.๗๖	๑๗๓.๒๔	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๗	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากหมอกควัน	ดำเนินการรณรงค์ให้ประชาชนร่วมมือในการงดการเผาหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็กในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๙,๙๙๗.๖๐	๒.๔๐	๑๕ กุมภาพันธ์- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๘	โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.) อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.) อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ) /อำเภอเวียงเชียงรุ้ง	ไม่ได้ดำเนินการอุดหนุนอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	

๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมประชาคมทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	๔,๙๙๗	๓	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายฯ)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๒	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	ดำเนินการจัดประชุมและทำรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายฯ)	ดำเนินการแบบไม่ใช้งบประมาณ	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลดงมหาวัน	ดำเนินการจัดอบรมศักยภาพผู้สูงอายุตำบลดงมหาวันและศึกษาดูงาน	๓๐,๐๐๐	๒๘,๔๙๐	๑,๕๑๐	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลดงมหาวัน	ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลดงมหาวันและศึกษาดูงาน	๓๐,๐๐๐	๑๙,๕๒๕	๑๐,๔๗๕	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งาน สวัสดิการ สังคม)	ดำเนินการ โครงการ เรียบร้อยแล้ว	
๕	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้เลี้ยง โค-กระบือบ้านร่องหวาย หมู่ที่ ๒	ดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพผู้เลี้ยง โค-กระบือบ้านร่องหวาย หมู่ที่ ๒	๓๐,๐๐๐	๒๖,๑๙๐	๓,๘๑๐	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งาน สวัสดิการ สังคม)	ดำเนินการ โครงการ เรียบร้อยแล้ว	
๖	โครงการส่งเสริมอาชีพตำบลดงมหาวัน	ดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพตำบลดงมหาวัน	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด (งาน สวัสดิการ สังคม)	ไม่ได้ดำเนินการ โครงการ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้เลี้ยง โค-กระบือ บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ ๑๑	ดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพผู้เลี้ยง โค-กระบือ บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ ๑๑	๓๐,๐๐๐	๒๐,๖๔๐	๙,๓๖๐	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	อุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอเวียงเชียงรุ้งดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ/อำเภอเวียงเชียงรุ้ง	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	



๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรี	ดำเนินการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรี	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม)	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	

๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	ดำเนินกิจกรรมรณรงค์โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออกและฉีดพ่นหมอกควันในพื้นที่	๘๐,๐๐๐	๑๑๒,๔๐๑.๔๐	๗,๕๙๘.๖๐	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (สาธารณสุข)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	โอนงบเพิ่มเติม ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	ดำเนินอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด (สาธารณสุข)	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	
๓	โครงการรณรงค์อบรมและประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	ดำเนินอบรมอบรมและประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑๐,๐๐๐	๙,๓๙๓	๖๐๗	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (สาธารณสุข)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินกิจกรรมรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า และการฉีดวัคซีน	๖๐,๐๐๐	๕๙,๘๙๐	๑๑๐	กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (สาธารณสุข)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๕	โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการขยะในหมู่บ้าน	ดำเนินการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการขยะในหมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	๒๙,๑๔๕	๘๕๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (สาธารณสุข)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	
๖	โครงการผ่าตัดทำหมันเพื่อลดจำนวนสุนัขและแมวที่เป็นสัตว์พาหนะของโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินการผ่าตัดทำหมัน เพื่อลดจำนวนสุนัขและแมวที่เป็นสัตว์พาหนะของโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด /ปศุสัตว์ จังหวัด เชียงราย	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนงบประมาณให้กับกรรมการหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในการดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด/คณะกรรมการหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน	อุดหนุนงบประมาณให้กับกรรมการหมู่บ้าน ม.๑ และ ม.๕	

### สรุป ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

มีทั้งหมด ๔๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓๕ โครงการ

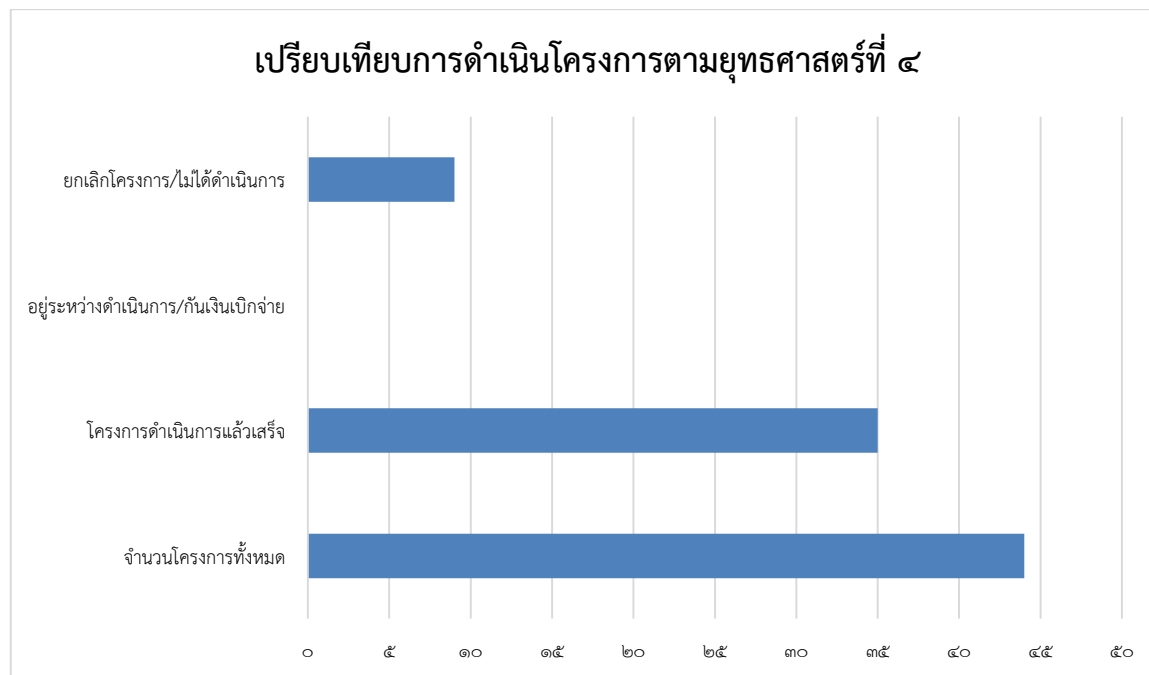
อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย

๐ โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ

๑๐ โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๕ %



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน น้อยอยู่ (๕ ส) องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมหาวัน	ดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน้อยอยู่ (๕ ส) องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมหาวัน	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ

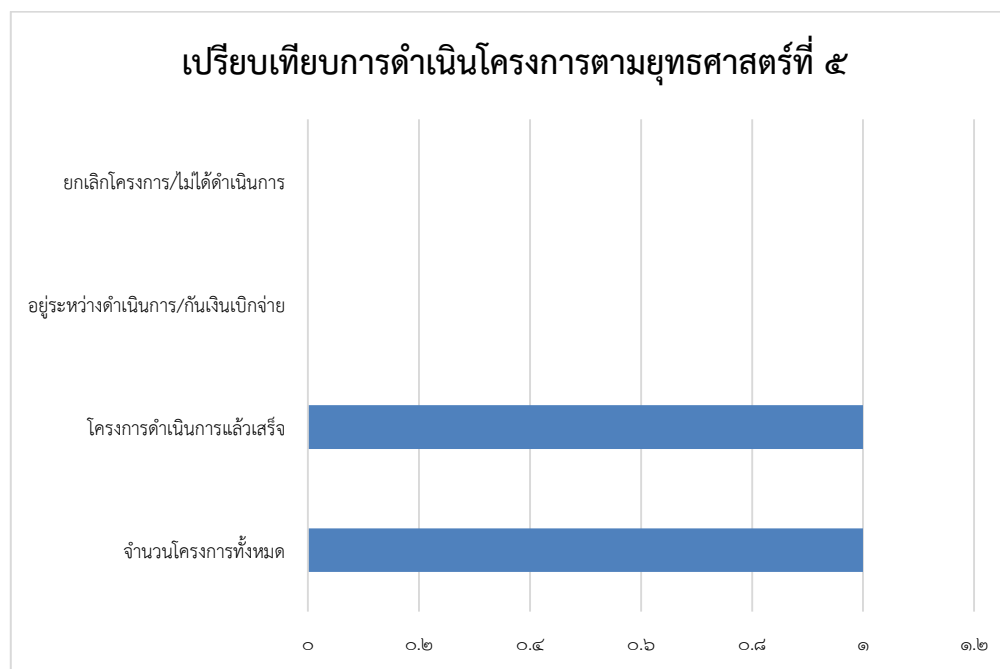
สรุป ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

มีทั้งหมด ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย ๐ โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ ๐ โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %



ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดการองค์ความรู้ในตัวบุคคลสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management : KM)	อบรมการจัดการองค์ความรู้ในตัวบุคคล สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ KM	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด (งาน การเจ้าหน้าที่)	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	
๒.	โครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประชาสัมพันธ์	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร พนักงานฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น	จัดการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร พนักงานฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	๑๐๓,๖๖๐	๑,๓๔๐	๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว	โอนงบประมาณเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ บาท
๔	โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม	ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานคุณธรรม	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๕	โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันการทุจริต	ดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันการทุจริต	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	
๖	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-	กองคลัง	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	

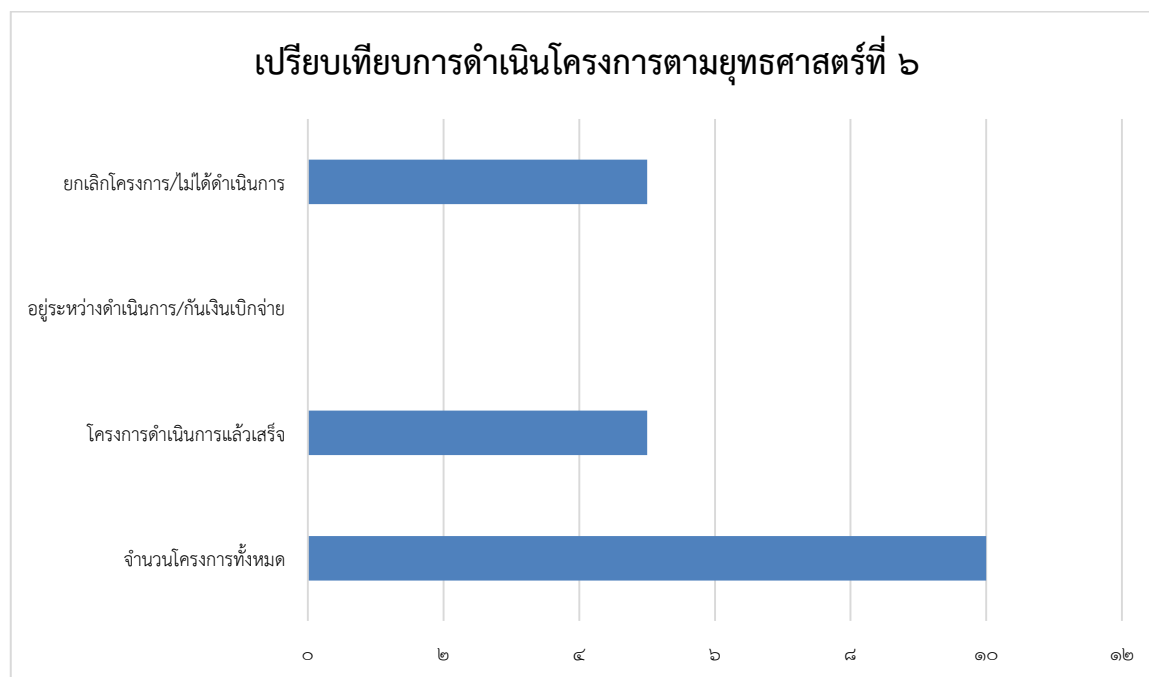
๒. แผนงานงบกลาง งบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ( การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๖๖,๖๓๕	๑๒๙,๐๑๕	๓๗,๖๒๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (สาธารณสุข)	จ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๒,๒๔๒,๔๐๐	๑๑,๓๖๕,๐๐๐	๘๗๗,๔๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม)	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๓	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๒๖๐,๘๐๐	๑,๙๔๘,๒๐๐	๓๑๒,๖๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม)	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ดำเนินการจ่ายเบี้ยผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม)	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	

### สรุป ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

มีทั้งหมด ๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ/กันเงินเบิกจ่าย	๐	โครงการ
ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ	๕	โครงการ

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ %



ครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

❖ ครุภัณฑ์

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ ปีที่ยู จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๑,๕๐๐ บาท โดยจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๒๔๙,๐๐๐	๐	๐	-	สำนักปลัด	ไม่ได้จัดหา	โอนงบประมาณ ๒๔๙,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งรายการใหม่
๒.	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท โดยจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๓.	โต๊ะทำงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๙,๘๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๒๙,๔๐๐	๐	๒๙,๔๐๐	-	สำนักปลัด	ไม่ได้จัดหาโต๊ะทำงาน	
๔.	เครื่องเสียงไมโครโฟนและระบบควบคุม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเสียงไมโครโฟนและระบบควบคุม จำนวน ๑ ชุด โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	ไม่ได้จัดหาเครื่องเสียงไมโครโฟนและระบบควบคุม	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องราคา เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยจัดหาตามโดยจัดหา ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๐	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	
๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท โดยจัดหาตามโดยจัดหา ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๑๒,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๓๐๐	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท โดยจัดหาตามโดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๗,๕๐๐	๗,๓๕๐	๑๕๐	มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	



แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๘	เก้าอี้สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๓๘๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ	๘,๓๔๐	๕,๓๐๐	๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองคลัง	จัดหาเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	โอนลดงบประมาณ ๓,๐๔๐ บาท
๙	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๙ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท โดยจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ	๕๑,๓๐๐	๕๑,๓๐๐	๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองคลัง	จัดหาตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๙ ตู้	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๐	โต๊ะทำงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๙,๘๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๙,๘๐๐	๐	๙,๘๐๐	-	กองคลัง	ไม่ได้จัดหาโต๊ะทำงาน	
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามโดยจัดหาดูตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๒๓,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	กองคลัง	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๑,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามโดยจัดหา ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๑๗,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	กองคลัง	จัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	โอน งบประมาณ เพิ่มเติม ๓,๐๐๐ บาท
๑๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังพิมพ์ (Ink Tank Printer)	-เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามโดยจัดหา ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๔,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	กองคลัง	จัดหาเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้ง ถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท โดยจัดหาตามโดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๗,๘๐๐	๕,๒๐๐	๒,๖๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	กองคลัง	จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๓ เครื่อง	
๑๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามโดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๒,๕๐๐	๐	๒,๕๐๐	-	กองคลัง	ไม่ได้จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๖	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๕๘,๕๐๐	๕๘,๐๐๐	๕๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	
๑๗	เครื่องเป่าลมใบไม้	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเป่าลมใบไม้ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๑๘,๐๐๐	๑๓,๘๐๐	๔,๒๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	จัดหาเครื่องเป่าลมใบไม้ จำนวน ๒ เครื่อง	

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๘	เก้าอี้สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๘๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ	๘,๔๐๐	๗,๙๕๐	๔๕๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองการศึกษา	จัดหาเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๓ ตัว	
๑๙	ตู้เหล็ก ๒ บาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐ บาท โดยจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ	๑๗,๑๐๐	๑๗,๑๐๐	๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองการศึกษา	จัดหาตู้เหล็ก ๒ บานจำนวน ๓ ตู้	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามโดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๑๗,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	กองการศึกษา	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๓,๐๐๐ บาท
๒๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามโดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๗,๕๐๐	๗,๙๐๐	๑๐๐	กันยายน ๒๕๖๖	กองการศึกษา	จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๕๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๒๒	เครื่องฟ้น หมอกควัน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง ฟ้นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ	๕๙,๐๐๐	๕๘,๕๐๐	๕๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)	จัดหาเครื่องฟ้น หมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	



แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๒๓	เครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๕,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๐๐	มีนาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหาเครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	
๒๔	ปั๊มลมสายพาน พร้อมมอเตอร์ ๒ HP	-เพื่อจ่ายเป็นค่าปั๊มลมชนิดสายพาน พร้อมมอเตอร์ ๒ HP ถังลมไม่น้อยกว่า ๑๔๘ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหาปั๊มลมสายพาน พร้อมมอเตอร์ ๒ HP จำนวน ๑ เครื่อง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๒๕	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า กำลัง ๒๐๐ แอมป์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง เชื่อมไฟฟ้า กำลัง ๒๐๐ แอมป์ โดยจัดหาตามราคา ท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหา เครื่องเชื่อมไฟฟ้า กำลัง ๒๐๐ แอมป์	
๒๖	เครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง เจีย/ตัดแบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว โดยจัดหาตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงบประมาณ	๕,๓๐๐	๕,๑๐๐	๒๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหาเครื่องเจีย/ ตัดแบบมือถือ จำนวน ๑ ตัว	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามโดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๐	มีนาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	
๒๘	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามโดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๒๕,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๒๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดหาตามโดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ กระดาษวง ICT	๒,๕๐๐	๒,๔๕๐	๕๐	มีนาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	

ครุภัณฑ์ตั้งเป็นรายการใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑.	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร	๙,๐๐๐	๕,๙๙๐	๓,๐๑๐	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร	
๒.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ เครื่อง	๒๘๓,๒๐๐	๒๘๓,๒๐๐	๐	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ เครื่อง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๓.	กล้องบันทึกภาพดิจิทัล	เพื่อจ่ายเป็นค่ากล้อง บันทึกภาพดิจิทัล	๔๒,๙๐๐	๔๒,๙๐๐	๐	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหากล้อง บันทึกภาพดิจิทัล	
๔.	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens	เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens	๕๙,๘๐๐	๕๙,๘๐๐	๐	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาเครื่อง มัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens	
๕.	เครื่องฉีดน้ำแรง ๑๕๐ บาร์	เพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องฉีดน้ำแรง ๑๕๐ บาร์	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๐	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาเครื่องฉีดน้ำ แรง ๑๕๐ บาร์	
๖.	เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น แบบถังล่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น แบบถังล่าง	๑๖,๙๘๐	๑๕,๑๐๐	๑,๘๘๐	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหา เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น แบบถังล่าง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	
๘.	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๐	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	
๙.	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	
๑๐.	เต็นท์ ขนาด ๔ x ๘ เมตร เหล็กประปา ๑.๕ มิลลิเมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเต็นท์ ขนาด ๔ x ๘ เมตร เหล็กประปา ๑.๕ มิลลิเมตร	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด	จัดหาเต็นท์ ขนาด ๔ x ๘ เมตร เหล็กประปา ๑.๕ มิลลิเมตร	

ประเภทครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๑.	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน	๓,๙๕๐	๓,๙๕๐	๐	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	กองคลัง	จัดหาเก้าอี้สำนักงาน	

ประเภทครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	ช่วงเวลาที่ยื่นการดำเนินการ (เดือน)	หน่วยดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (การติดตามและประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๒.	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	๑๒,๓๒๐	๑๒,๓๒๐	๐	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	กองการศึกษา	จัดหาผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	



ประเภทครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	ช่วงเวลา ดำเนินการ (เดือน)	หน่วย ดำเนินการ	ผลความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน (การติดตามและ ประเมินผล)	หมายเหตุ
๑๓.	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง)	เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง)	๓๗,๙๐๐	๓๗,๙๐๐	๐	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหา เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	
๑๔.	ปั้มนบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่า ปั้มนบาดาล	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๐	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหาปั้มนบาดาล บ้านป่าสักงาม หมู่ที่ ๙	
๑๕.	ตู้ควบคุมปั้มน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่า ตู้ควบคุมปั้มน้ำ	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๐	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	จัดหา ตู้ควบคุมปั้มน้ำ	
๑๖.	ตู้โหลด ขนาด ๓ เฟส	เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้ โหลด ขนาด ๓ เฟส	๗,๐๐๐	๐	๗,๐๐๐	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖	กองช่าง	ไม่ได้จัดหา ตู้โหลด ขนาด ๓ เฟส	

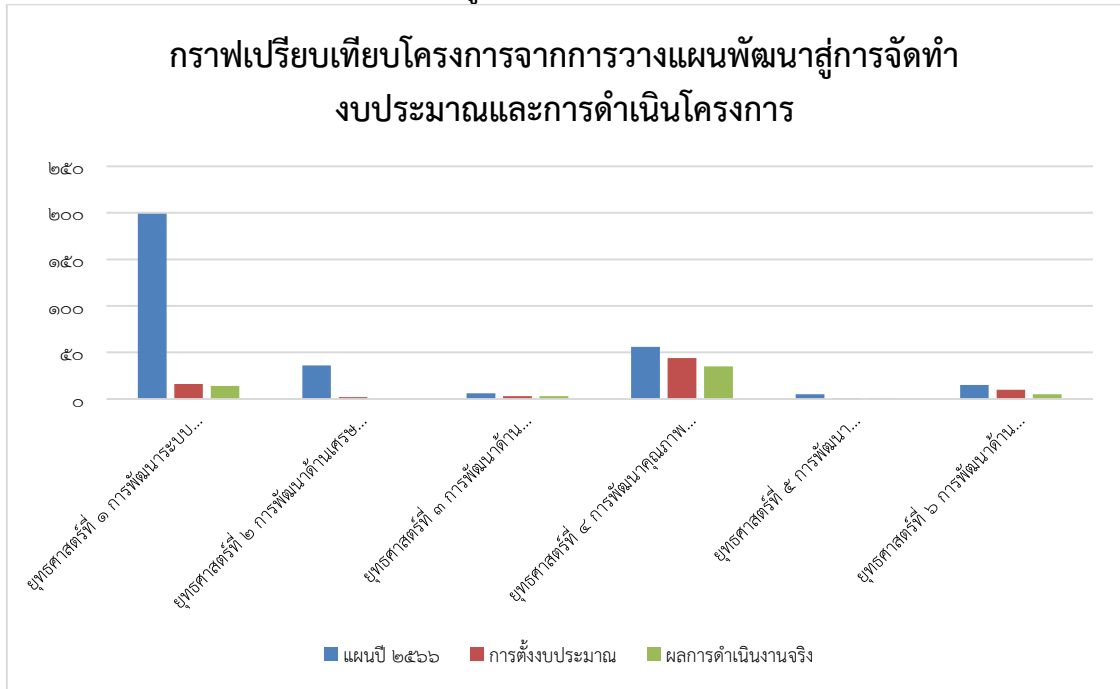
**ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาปี พ.ศ. ๒๕๖๖		การตั้งงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ผลการดำเนินงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ก่อนนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา	
	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑๙๙	๑๘๔,๔๓๕,๑๕๐	๑๖	๔,๑๐๕,๗๐๐	๑๔	๓,๕๔๓,๙๕๘.๗๘	๑	๓๙๖,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓๖	๑๑,๐๕๘,๐๐๐	๒	๑๑๐,๐๐๐	๐	๐	-	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๖	๓,๑๕๐,๗๒๐	๓	๓,๐๔๗,๙๑๐	๓	๓,๑๕๕,๖๙๒	-	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข	๕๖	๓,๐๓๘,๐๐๐	๔๔	๑,๓๓๕,๐๐๐	๓๕	๘๗๒,๗๒๔.๘๖	-	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน	๕	๓๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	-	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๕	๑๒,๑๒๐,๐๐๐	๑๐	๑๔,๘๖๙,๘๓๕	๕	๑๓,๕๙๖,๘๗๕	-	๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๑๗</b>	<b>๒๑๓,๘๓๖,๘๗๐</b>	<b>๗๖</b>	<b>๒๓,๔๗๓,๔๔๕</b>	<b>๕๘</b>	<b>๒๑,๕๖๙,๒๕๐.๖๐</b>	<b>๑</b>	<b>๓๙๖,๐๐๐</b>
ครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			๒๙	๘๘๑,๗๔๐	๒๔	๔๗๖,๗๕๐		
ครุภัณฑ์ ตั้งรายการใหม่ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			๑๖	๖๑๘,๑๕๐	๑๕	๖๐๖,๒๖๐		
<b>รวม</b>			<b>๔๕</b>	<b>๑,๔๙๙,๘๙๐</b>	<b>๓๙</b>	<b>๑,๐๘๓,๐๑๐</b>		

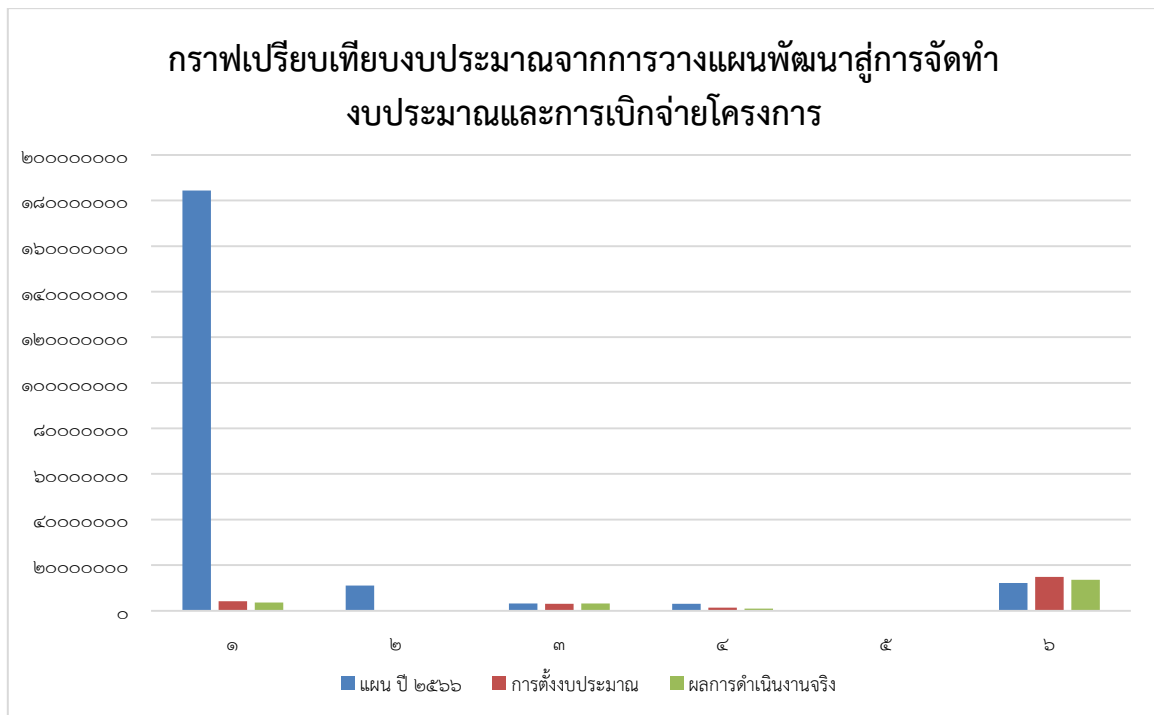
**สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

- โครงการตามแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑๗ โครงการ งบประมาณ ๒๑๓,๘๓๖,๘๗๐ บาท  
จัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๖ โครงการ งบประมาณ ๒๓,๔๗๓,๔๔๕ บาท
  - คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๗ ของโครงการตามแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๕ (๗๖x๑๐๐/๓๑๗)
  - คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๘ ของงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖  
(๒๓,๔๗๓,๔๔๕ x ๑๐๐ / ๒๑๓,๘๓๖,๘๗๐)
- ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๘ โครงการ รวมงบประมาณที่ใช้ จำนวน ๒๑,๕๖๙,๒๕๐.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๒ (๒๑,๕๖๙,๒๕๐.๖๐ X ๑๐๐ / ๔๙,๐๐๐,๐๐๐) ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ครุภัณฑ์ตั้งรายการไว้รวม ๔๕ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๔๙๙,๘๙๐ บาท  
เบิกจ่ายจริง ๓๙ โครงการ เบิกจ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๘๓,๐๑๐ บาท

กราฟเปรียบเทียบโครงการจากการวางแผนพัฒนาสู่การจัดทำงบประมาณและการดำเนินโครงการ



กราฟเปรียบเทียบงบประมาณจากการวางแผนพัฒนาสู่การจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่ายโครงการ



## ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ

๑. ในการดำเนินโครงการให้คำนึงถึงช่วงเวลาแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้เพื่อที่โครงการจะได้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
๒. โครงการต่าง ๆ ในการกำหนดช่วงเวลาให้คำนึงถึงความเหมาะสมของฤดูกาล หรือความพร้อมของพื้นที่ที่จะเข้าดำเนินการ
๓. โครงการที่ดำเนินการกันเงินเบิกจ่ายข้ามปีขอให้เร่งดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ
๔. ขอให้คณะผู้บริหารคำนึงถึงโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนโดยเฉพาะโครงการที่ตรงกับปัจจัยขั้นพื้นฐานขอให้รับดำเนินการแก้ไขปัญหา
๕. ให้ อบต. จัดทำโครงการในข้อบัญญัติ ให้แล้วเสร็จก่อน ก่อนจะดำเนินการทำโครงการที่มาจากภายนอกหรือจากหน่วยงานอื่น
๖. ในการติดตามและประเมินผลในรอบปีงบประมาณต่อไป ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอ ผลงานต่อคณะกรรมการฯ โดยอาจนำเสนอผ่านจอโปรเจคเตอร์ อย่างน้อยยุทธศาสตร์ ละ ๑-๒ โครงการ
๗. ขอให้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เร็วกว่านี้
๘. ควรมีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๙. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเข้าร่วมประชุมด้วย

# ภาคผนวก

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ได้ดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเขตพื้นที่โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ จนโครงการต่างประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

๑. โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน เช่น

- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้นบ้าน นายเกษม นัยดีับ จุดสิ้นสุดบ้านนางแรมจันทร์ ถานุกร บ้านดงมหาวัน หมู่ที่ ๑



- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจุดเริ่มต้นโครงการบ้านนายสุภาพ วันทอง จุดสิ้นสุดโครงการบ้านนายสมภพ ใจยา บ้านป่าเลา หมู่ที่ ๓



- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นถนนคอนกรีตเดิมบ้านนายทองม้วน ศรีขุนป่า จุดสิ้นสุดสวนนายยุทธนา แสนราช บ้านป่าเลา หมู่ที่ ๓



- โครงการวางระบบจ่ายน้ำประปา (เมน) จุดเริ่มต้นจากประปาหมู่บ้าน จุดสิ้นสุดถนนสายหลักซอย ๕ บ้านนายยนต์ จุมพิลา บ้านป่าเลา หมู่ที่ ๓



- โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้นบ้านนายวงศ์ บุญมา ถึงศาลากลางบ้าน บ้านสันไทรงาม หมู่ที่ ๕



- โครงการก่อสร้างถนน คสล. จุดเริ่มต้นหนองฮาวหิน จุดสิ้นสุดถนนนายสุพจน์ ชัยปัญหา บ้านป่าตึง หมู่ที่ ๖



- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้าสู่สวน บ้านดอยศิริมงคล หมู่ที่ ๗



- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นบ้านนายบรรหาญ พิมพ์อุบล จุดสิ้นสุดบ้านนายทองแดง นนทภา บ้านปงเคียน หมู่ที่ ๘



- โครงการก่อสร้างศาลาพักญาติ ณ ฌาปนสถาน บ้านปงเคียน หมู่ที่ ๘



- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเข้าเวียงราชพลี



- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้นศาลากลางหมู่บ้าน จุดสิ้นสุดบ้านนายสำรอง ภูนาแก้ว บ้านปงบน หมู่ที่ ๑๐





- โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิด จุดเริ่มต้นบ้านนายทองพูน ดามิสี จุดสิ้นสุดปากท่อสวน นายบุญชวน มลียโย บ้านปงบน หมู่ที่ ๑๐



- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองประปา บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ ๑๑



- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นถนนลาดยาง อบจ.เชียงราย จุดสิ้นสุดบ้านนายชัยยงค์ ท่อนคำ บ้านใหม่มหาวัน หมู่ที่ ๑๒



๒. โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น



๓. โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข เช่น

- โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลงมหาวัน



- โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



- โครงการจัดงานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีทอดเทียน



- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุตำบลดงมหาวัน



- โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟ



- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสำคัญ



- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมฝึกซ้อมเหตุแผ่นดินไหวและอัคคีภัยในสถานศึกษา



- โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น



- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวป้องกันไฟป่า



- โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลดมหวาน



- โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลดมหวาน



- โครงการส่งเสริมอาชีพผู้เลี้ยงโค-กระบือ บ้านร่องหวาย หมู่ที่ ๒



- โครงการส่งเสริมอาชีพผู้เลี้ยงโค-กระบือ บ้านใหม่ร่องหวาย หมู่ที่ ๑๑



- โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก



๔. โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร เช่น

- โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร พนักงานฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น



ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์ จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน สามารถ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน หรือแจ้งผ่านผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบลดงมหาวันทราบ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้อง และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย 57350

โทรศัพท์ 0 5317 2130 โทรสาร 0 5317 2130

[www.dongmahawan.go.th](http://www.dongmahawan.go.th)