

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและ
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จัดทำโดย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน
อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน ฉบับนี้ เป็นผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ซึ่งจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานในการบริการประชาชนให้มี คุณภาพ มาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว กระชับ เสมอภาคและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นการลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนมีความ พึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน โดยการให้บริการ การลดขั้นตอนการท างานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานโดยมีการสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่องค์กรอื่น ได้หรือประชาชนได้ทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานและในโอกาสนี้้องการบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะทำงาน

ตุลาคม ๒๕๖๖

บทนำ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยแนวทางการบริหารราชการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนมีการวิเคราะห์ผลดี ผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมให้เกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่จะได้รับการบริการที่ดีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน จึงได้ให้บริการโดยการลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขึ้นตั้งนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ จึงจำเป็นต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดโครงการรวมทั้งการวางแผนโครงการ ครั้งต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการหรือประเมินประสิทธิผลของโครงการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑.๑ การพัฒนากระบวนการทำงานในการบริการประชาชนให้คุณภาพมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว กระจับ และเสมอภาค

๑.๒ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชนมีความคล่องตัว รวดเร็วและถูกต้อง

๑.๓ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มารับบริการจากองค์การบริหาร ส่วนตำบลดงมหาวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔ การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา เป้าหมาย

ประชาชนในตำบลเขาไพรที่มารับบริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานการบริการที่สะดวก รวดเร็วในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติต่างๆ

๒. การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประชาชนที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน
รายงานผลการดำเนินงาน

๑. โครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการ

ประชาชน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๔. รายงานการปฏิบัติงาน

๔.๑ การดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลงมหาวัน ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน โดยการลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้ ขั้นตอนระยะเวลาและผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

ขั้นตอนระยะเวลาและผลการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการตามเวลา
๒	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการตามเวลา
๓	มีการประชุมคณะทำงาน	มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการตามเวลา
๔	รายงานผู้บริหาร/ประกาศ/ประชาสัมพันธ์	มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการตามเวลา
๕	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการตามเวลา

๔.๓ ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการโครงการมีความยุ่งยากเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯมีจำนวนมาก
๒. การประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯไม่สามารถประเมินได้ทุกคน
๓. การดำเนินโครงการฯอาจไม่ทั่วถึงเนื่องจากข้อจำกัดของบุคลากร