



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล หรือ ลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวน ครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึง ลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน จึงกำหนดวันลาและการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดี ความชอบ ในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและเพิ่มค่าตอบแทน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน จะต้องมียุทธศาสตร์การปฏิบัติราชการห่างหกเดือน ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

๑.๑ มีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการ วิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตลาให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (ค) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ง) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (จ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ฉ) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (ช) ลาพักผ่อน
- (ซ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

/(ณ)ลาไป...

- (ฉ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ
- (ญ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ฎ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑.๒ มีวันมาทำงานสายไม่เกิน ๖ ครั้ง (เวลาไม่เกิน ๐๘.๓๐ น.) การนับวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การเจตนาหรือจงใจ ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ และจะถูก ดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓. ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาตามวันและเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๔. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลานั้นไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้น การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการ มาปฏิบัติราชการ การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการ มาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบกับการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และเพิ่มค่าจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ต้องได้รับโทษทางวินัย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติด้วยโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน