

# สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖, ๒๗ และข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ สภากองการบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน  
จึงได้อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๔ ในการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่อังคาร ที่  
๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๗ เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าส่วน	
ร่าง/พิมพ์	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย  
โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์อื่น	หัวฉีดดับเพลิง แบบด้ามปืน	66,000.00	10,200.00	7,700.00 (-)	2,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	7,700.00 (+)	7,700.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนัก งาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,850 บาท คุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานพนักพิง สูง หุ้มหนัง มีโช๊คปรับ ระดับสูงต่ำได้ ล้อเลื่อน 5 แฉก ขาเหล็ก ขนาด 62x75x112 ซม.
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,516,400.00	201,428.70	15,000.00 (-)	186,428.70	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...18.....เดือนกันยายน.....พ.ศ...2567...  
 องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหว้าน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย  
 โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศ ขนาด 9,000 บีทียู		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับ อากาศ ขนาด 9,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติด ผนัง ระบบ Inverter 2) ราคาที่กำหนดเป็น ราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารถในการทำ ความเป็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้ รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์และฉลาก ประหยัดไฟเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับ อากาศที่ประกอบสำเร็จ รูปทั้งหมด หักหน่วยความ เป็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการ ทำงานของ คอมเพรสเซอร์ - เป็นครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,516,400.00	186,428.70	75,800.00 (-)	110,628.70	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

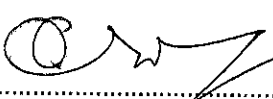
อนุมัติเมื่อวันที่...18...เดือน...กันยายน...พ.ศ.2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ คว.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศ ขนาด 24,000 บีทียู		0.00	75,800.00 (+)	75,800.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับ อากาศ แบบแยกสเวน แบบติดตั้ง ระบบ Inverter จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 37,900 บาท คุณลักษณะดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็น ราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารถในการทำ ความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้ รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์และฉลาก ประหยัดไฟเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับ อากาศที่ประกอบสำเร็จ รูปทั้งหมด ทั้งหน่วยความ เย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานขอ

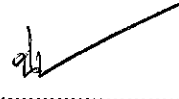
1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด, กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่ชำรุดและเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน.....  
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ.....ข้อ.....27.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย วัฒนโพธิ์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 18 ก.ย. 2567

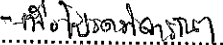
ลงชื่อ.....

(นางนงคริ์ภษ์ ชันตะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 18 ก.ย. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงคริ์ภษ์ ชันตะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

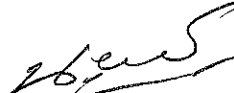
วันที่ 18 ก.ย. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

วันที่ 18 ก.ย. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

วันที่ 18 ก.ย. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 เมื่อวันที่.....17.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ลด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....