



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน โทร. ๐๕๓-๑๗๒๑๓๐

ที่ ขร.๗๖๑๑ / ๑๓๓๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตามประเมินผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ได้ดำเนินการจัดทำจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ระบุปัจจัยเสี่ยง ที่เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขอเสนอรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอให้หัวหน้าของหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวพิชญานิน ทะเครีอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายเอกชัย วัฒนไพร์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

.....

.....

(นางสาวนันทกา หวันแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

.....

(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลมทาวัว
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา
๑	โครงการก่อสร้าง และสิ่ง สาธารณูปโภค ตามข้อบัญญัติ ระบบระบายน้ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จนท.ตรวจเช็คความมั่นคง แข็งแรง ของ รา คา สิ้น ค่ำ ท้องตลาดโดยพิจารณาตาม ความเหมาะสม คำนวณ ราคาก่อสร้างขณะจัดทำ ข้อบัญญัติให้สอดคล้องกับ ความเป็นจริงกับสถานะ เศรษฐกิจในขณะดำเนินงาน ๒. ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และส่วนที่เกี่ยวข้อง ศึกษา ข้อมูลโดยการเข้าร่วมอบรม อย่างต่อเนื่อง การออกแบบ ก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน ๓. ได้ดำเนินการสรรหา บุคลากร ด้านช่างออกแบบ ช่างสำรวจ เพื่อให้สอดคล้อง คล่องตัวในการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน	ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กองช่าง	๑. เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ และตามหนังสือสั่ง การ และเข้าร่วม อบรมอย่างต่อเนื่อง การออกแบบ ก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อ ใช้เป็นแนวทางการ การปฏิบัติงาน ๒. ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากร ด้านช่าง ออกแบบ ช่างสำรวจ เพื่อให้สอดคล้อง คล่องตัวในการ ปฏิบัติงานในแต่ละ ด้านและได้ มอบหมายการ ปฏิบัติงานต่อไป	ราคากลางงาน ก่อสร้าง แบบ ปร.๔ แบบ ปร. ๕	ร้อยละ ๘๐ %	๑. ราคาสถิติมีการ เปลี่ยนแปลงขึ้นลงอยู่ ตลอดเวลาทำให้ราคา กลางเปลี่ยนแปลง ราคากลาง กรณีค่า วัสดุสูงขึ้น จึงไม่ผู้ มาเสนอราคาทำ สัญญาต้องทำจัดซื้อ จัดจ้างใหม่ทำให้งาน ไม่เป็นไปตาม แผนงานที่วางไว้ ๒ การสืบราคา ในท้องถิ่น และใช้ ราคากลางของ หน่วยงานราชการใน การคำนวณราคาสถิติ ก่อสร้าง ๓. จนท.ผู้ปฏิบัติงาน มีการออกแบบ ผิดพลาดบางส่วน เพื่อลดปัญหา ผู้อำนวยการกองช่าง ควบคุมตรวจงานและให้ เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ช่วยตรวจทาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์/การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข
๒	กิจกรรมงาน ทะเบียนและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง สำคัญกว่าแผนที่ กำหนด	๑. รัปโอิน(ย้าย) จพง.พัสดุ/ นวก.พัสดุ เพื่อปฏิบัติตามกรอบ อัตราที่กำหนด ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานแต่ละทุกสำนัก/กอง เพื่อที่จะดำเนินงานตาม แผนที่กำหนดไว้ ๓. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ศักยภาพที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กองคลัง	๑. มีการประชุม หัวหน้าส่วนจัด เรียงลำดับที่สำคัญ ก่อนดำเนินการ และเพื่อเป็นการ ช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่ ๒. รัปโอิน(ย้าย) จพง.พัสดุ/นวก.พัสดุ เพื่อปฏิบัติงานตาม กรอบอัตราที่กำหนด และมอบหมายงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ใน การปฏิบัติงาน	๑. แผนการ ดำเนินงาน ๒. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ ๘๐ %	๑. มีโครงการ เร่งด่วนเพื่อ ช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่ จึงดำเนินการใช้ จ่ายเงินสะสมและ ดำเนินการอย่าง เร่งด่วนและถูกต้อง ตามระเบียบ ๒. มีการจัดสรร งบประมาณในช่วง ปลดภาษี งบประมาณ ทำให้ งบประมาณ ทำให้ การดำเนินงาน ไม่ทันตามแผนต้อง ดำเนินการกู้เงิน ในการก่อสร้างในปี ถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะทาวัว
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
๓	กิจกรรมงานทางการเงินและบัญชี -การเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ/ -การทบทวนบัญชีของหน่วยงานราชการ	๑.หน่วยงานมีการควบคุมภายในสำหรับการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมเพียงพอ ๒. มีการตรวจสอบจากและหน่วยตรวจสอบภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอก เช่น จังหวัด สตง.ทุกปี ๓. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความรัดกุมเข้าใจ ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กองคลัง	๑. การควบคุมภายใน มีความเพียงพอและเหมาะสมในการป้องกันทุจริต ด้านความปลอดภัยในการใช้ระบบ (e-LAAS) และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	๑. คำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ ๘๐ %	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี มอบหมายนางนันทิมา บุคคตเดียวกันและมี ผู้ช่วย จพง.การเงิน และบัญชี ร่วมกัน ๒. มีการปรับเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ บุคลากรยังสับสนในการปฏิบัติงานและขาดความรู้ความเข้าใจต้องเข้ารับการอบรม/ศึกษา ระเบียบอย่าง ต่อเนื่อง ๓. มีภาระกิจในแต่ ละหน่วยงานเพิ่มขึ้น จึงทำให้มีการ เบิกจ่ายเพิ่มเสี่ยงต่อ การปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะทาวัว
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางการแก้ไข
๔	โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๑. จัดอบรมให้ความรู้ หรือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้า รับการอบรม เกี่ยวกับ จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ๒. กำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบ ออกคำสั่ง มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินงาน โดยตรงตามโครงการแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินได้รับทราบ เพื่อมี ฐานข้อมูลถูกต้องและเป็น ปัจจุบันทันต่อการบันทึก ข้อมูลลงระบบโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๖ - พ.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่รับ การอบรม เพื่อมา ปฏิบัติงานตาม ระเบียบและหนังสือ สั่งการกำหนด ๒. มีการลงพื้นที่เพื่อ สำรวจข้อมูล เพื่อมีฐานข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันทันต่อการ บันทึกข้อมูลลง ระบบโปรแกรมและ ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ๓. การดำเนินการ จัดทำแผนที่ภาษี โปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เสร็จเรียบร้อย	๑. โปรแกรม ประยุกต์ระบบ สารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)	ร้อยละ ๙๕ %	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานด้าน จัดเก็บรายได้ขาด ความรู้และความ เข้าใจในการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง และ เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วม อบรม เพื่อปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมายอยู่ตลอด ๒. เจ้าหน้าที่ได้ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ อปท.ได้รับทราบ ข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจนและให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลงมทาววัน
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข ปัญหา
๕	โครงการช่วยเหลือ ประชาชน เตรียมความพร้อมช่วยเหลือ ประชาชน เพื่อเยียวยา ฟื้นฟู หลังเกิดเหตุสึนามิ	๑.จัดทำแผนการป้องกัน และทำแผนการช่วยเหลือ เมื่อประชาชนได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดสาธารณภัย ๒.จัดตั้งงบประมาณเพื่อเป็น คุ้มครอง และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยให้ เพียงพอต่อความต้องการ ๓.จัดโครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือ ประชาชนได้	ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัด งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	๑. มีจัดทำแผนการ ป้องกันและทำ แผนการช่วยเหลือ เมื่อประชาชนได้รับ ความเดือดร้อน กรณีเกิดสาธารณภัย ๒.มีจัดตั้งงบประมาณ ๒๕๖ เพื่อเป็น คุ้มครอง และจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ให้เพียงพอต่อความ ต้องการ ๓.มีการจัดโครงการ ฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธาณกรรมภัย เพื่อเตรียม ความพร้อมในการ ช่วยเหลือประชาชน ได้	๑. แผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐	ร้อยละ ๙๐ %	๑.การรายงานความเสียหายล่าช้าและ เกิดความ คลาดเคลื่อนจาก การสำรวจ ซึ่งไม่ตรงกับข้อเท็จจริงกับ ผู้ประสานภัยแจ้งมา จำเป็นต้องมีการให้ เจ้าหน้าที่ สํารวจ ข้อมูลใหม่ ๒.ครุภัณฑ์ เรือ ท้องแบน วัสดุ อุปกรณ์ เสื่อชูชีพ หัวชูชีพ เครื่องมือ ใช้ในงานป้องกัน และบรรเทาสาธาณกรรมภัยไม่มี เพียงพอต่อการใ้ งานซึ่งจะดำเนินการ จัดซื้อใน ปีงบประมาณต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์/การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข
๖	โครงการช่วยเหลือ ประชาชน เตรียมความพร้อมช่วยเหลือ ประชาชน เพื่อเยียวยา ฟื้นฟู หลังเกิดเหตุสึนามิ ชาวมลายู	๑.จัดทำแผนการป้องกัน และทำแผนการช่วยเหลือ เมื่อประชาชนได้รับความ เดือดร้อน กรณีเกิดสาธารณ ภัย ๒.จัดตั้งงบประมาณเพื่อเป็น ครุภัณฑ์ และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยให้ เพียงพอต่อความต้องการ ๓.จัดโครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย เพื่อเตรียมความ พร้อมในการช่วยเหลือ ประชาชนได้	ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑. มีจัดทำแผนการ ป้องกันและทำ แผนการช่วยเหลือ เมื่อประชาชนได้รับ ความเดือดร้อน กรณีเกิดสาธารณภัย ๒.มีจัดตั้งงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็น ครุภัณฑ์ และจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ให้เพียงพอต่อความ ต้องการ ๓.มีการจัดโครงการ ฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย เพื่อเตรียม ความพร้อมในการ ช่วยเหลือประชาชน ได้	๑. แผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕- ๒๕๗๐	ร้อยละ ๙๐ %	๑.ในปี งบประมาณเกิดสา ธารณภัย (อุทกภัย) บ่อยครั้ง ในพื้นที่ เดิมมีการรายงาน ความเสียหายล่าช้า และเกิดความ คลาดเคลื่อนจาก การสำรวจ ซึ่งไม่ตรง กับข้อเท็จจริงกับ ผู้ประสบภัยแจ้งมา จำเป็นต้องมีการให้ เจ้าหน้าที่สำรวจ ข้อมูลใหม่ ๒.ครุภัณฑ์ เรือ ท้องแบน วัสดุ อุปกรณ์ เสื่อชูชีพ ห่วงชูชีพ เครื่องมือ ใช้ในงานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัยมีไม่ เพียงพอต่อการใ้ งานซึ่งจะดำเนินการ จัดซื้อใน ปีงบประมาณต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหวาน
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางการแก้ไข
๗	โครงการอบรมให้ความรู้ ในการบริหารจัดการ ขยะในหมู่บ้าน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบ/ หนังสือสั่งการ มีการ ประชาสัมพันธ์ การณรงค์ ให้ประชาชนทราบและ ตระหนักถึงความสำคัญเ็น การรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ในบริเวณบ้าน และแหล่งชุมชน ๒. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ การขับเคลื่อนอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษาโลก (อกล) การเก็บคัดแยกขยะใน บริเวณบ้าน และแหล่ง ชุมชน	พ.ศ. ๒๕๖๗- มิ.ย. ๒๕๖๗	สำนักปลัด งาน สาธารณสุข	๑. มีการจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง อบต. กับผู้นำหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน และ ๑ ชุมชน สถานศึกษา จำนวน ๓ แห่ง และ รพ. ใน พื้นที่ ๒ แห่ง ๒. ประชาชนมี จิตสำนึกให้กับ ประชาชนในพื้นที่ เพื่อสร้างวินัย ปฏิบัติ จิตสำนึกปรับ พฤติกรรม สร้าง ค่านิยมในการรักษา ความสะอาด และลด การทิ้งขยะมูลฝอย ของคนในพื้นที่	๑. โครงการอบรมให้ความรู้ ความรู้ในการบริหาร จัดการขยะใน หมู่บ้าน ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ ๙๕ %	๑. มีการบริโภค อุปโภคบริโภคขึ้นทำ ให้มีการใช้ ถุงพลาสติก มากกว่าใช้ถุงผ้า หรือตะกร้า นำมาใช้ตลาด ๒. ประชาชนขาด จิตสำนึกในการ รักษาความสะอาด มักง่ายทิ้งขยะไม่ ถูกที่ไม่มีมาตรการ แยกขยะใน ครัวเรือน ตามแบบ ประเมินความพึง พอใจ ผู้เข้ารับการ อบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

(ลงชื่อ).....

(นายสงกรานต์ โสภามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะหวาน